



# دفترچه ارزیابی عملکرد دانشکده ها

دوره ارزیابی (۹۲/۱/۱ لغایت ۹۲/۱۲/۲۹)

مرکز ارزیابی و پایش عملکرد دانشگاه

خرداد ۱۳۹۳

## به نام خدا

### مقدمه

در عصر کنونی، با گستردگی انتظارات جامعه از دانشگاه و افزایش تغییرات محیطی ناشی از پیچیدگی و پویایی محیط، دانشگاه از سویی به منظور آگاهی از میزان مطلوبیت و کیفیت فعالیت‌های و پیاده‌سازی راهبردهای خود و از سویی دیگر پاسخ‌گویی به نیازهای جامعه، نیازمند استقرار سیستم ارزیابی و پایش است. از این رو، ارزیابی بر پایه‌ی معیارهای مشخص و ازپیش‌معین با بهره‌گیری از خبرگان حوزه‌های تخصصی می‌تواند به اعتبارسنجی و در پی آن اعتباربخشی بخش‌های مختلف دانشگاه بیانجامد. نخستین دستاورد اعتبارسنجی دستیابی به اطلاعات و شناسایی بخش‌های مختلف، چالش‌ها و معضلات، نقاط قوت و نقاط ضعف است. سپس این امکان فراهم می‌گردد تا با پایش عملکرد بخش‌های مختلف بر اساس وظایف و هدف‌های دانشگاه، تصمیم‌سازی مناسب انجام گیرد، بخش‌های دارای عملکرد شایسته را تشویق کرد، از بخش‌های تحت فشار حمایت کرد، و اصلاحات لازم را اعمال نمود. بنابراین نهادهای مختلف در دانشگاه از طریق بهره‌گیری از ارزیابی‌های مداوم، مقایسه‌ی عملکرد خود با دیگران و الگوبرداری از تجربه‌های دانشگاه‌های موفق را می‌توان هدف اصلی دانشگاه از استقرار نظام نظارت و ارزیابی دانست. در این زمینه، به برخی از بازخوردهای حاصل از ارزیابی می‌توان اشاره نمود:

- ۱- اجرای موفق برنامه‌های تدوین شده
- ۲- تدوین صحیح راهبردها
- ۳- ارائه‌ی شاخص‌های رشد سازمانی
- ۴- شناسایی وضعیت موجود سازمانی
- ۵- شناسایی موارد نیازمند بهبود
- ۶- تعیین کارایی و اثربخشی برنامه‌ها و فعالیت‌ها
- ۷- اطمینان از روند پیوسته‌ی بهبود عملکرد
- ۸- شناخت مشکلات، فرصت‌ها و محدودیت‌ها
- ۹- نحوه‌ی تخصیص منابع، امکانات، منابع انسانی و میزان مشارکت کارکنان در اجرای برنامه‌ها

شایان ذکر است برای ارزیابی دانشگاه ابتدا از مدل «بنیاد مدیریت کیفیت اروپا» موسوم به EFQM به عنوان ساختار کلی استفاده شده است. این مدل شامل ۲ محور «توانمندی‌ها» و «نتایج»، به ترتیب هر یک دربرگیرنده ۵ معیار رهبری، راهبرد، منابع انسانی، شراکت‌ها و منابع، و فرایندها، و ۴ معیار نتایج مشتری، نتایج کارکنان، نتایج جامعه و نتایج کلیدی عملکرد است. در ادامه، در اجرای سومین دوره ارزیابی دانشگاه، تلاش گردید، در تعیین شاخص‌های معیارهای یادشده بویژه در بخش نتایج، با بهره‌گیری از کارشناسان مرکز، مشاوران خارج از دانشگاه و مشاوران مختلف در سطح دانشگاه، و نیز به طور خاص استفاده از شاخص‌های تعیین‌شده در الگوهای ذیل، مدلی متناسب با وظایف و کارکردهای دانشگاه تدوین شود:

۱. شاخص‌های رتبه‌بندی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۲. شاخص‌های رتبه‌بندی جهان اسلام
۳. شاخص‌های شورای عالی انقلاب فرهنگی
۴. شاخص‌های جشنواره شهید رجایی
۵. شاخص‌های وب‌سنجی

لازم به ذکر است است در تدوین شاخص‌ها، به شاخص‌های پیشنهادی حوزه‌های مختلف دانشگاه نظیر: «شاخص‌های ارزیابی همکاری‌های علمی-بین‌المللی»، «شاخص‌های ارزیابی فعالیت‌های مرکز مشاوره»، «شاخص‌های فعالیت‌های فوق‌برنامه‌ی تربیت بدنی»، «شاخص‌های فعالیت‌های ارتباط با صنعت» و «شاخص‌های فعالیت‌های فرهنگی» و .... نیز توجه شده است.

در اجرا نیز از میان رهیافت‌های موجود (پرسشنامه، نمودار ماتریسی، کارگاه، و پروفرما/ شبیه‌سازی جایزه)، از رهیافت پروفرما استفاده شده است. به این ترتیب، برای هر معیار، فرمی تهیه شده است که در ستون‌های سمت راست آن توصیفی از معیارها، زیرمعیارها (شاخص‌های کلان) و شاخص‌های خرد و سپس در ستون‌های بعدی شواهد، مستندات و مصداق‌ها (چک‌لیست) آورده شده است.

همچنین با توجه به ویژگی‌ها، کارکردها و مأموریت‌های متفاوت واحدهای مختلف دانشگاه، تلاش شد در این دوره، واحدهای دانشگاه به شرح ذیل تفکیک شوند و بر این اساس، بخشی از شاخص‌ها - عمدتاً مربوط به نتایج - با در نظر گرفتن موارد یادشده تنظیم شود:

۱. دانشکده‌ها
۲. معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی
۳. معاونت پژوهش و فناوری
۴. معاونت اداری و مالی

۵. معاونت فرهنگی و اجتماعی

۶. معاونت دانشجویی

۷. پژوهشکده‌ی زنان

۸. واحدهای حوزه‌ی ریاست (دفتر طرح و برنامه، مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات، مدیریت روابط بین‌الملل، دفتر ریاست و روابط عمومی، ستاد شاهد و ایثارگر، دفتر حقوقی)

امیدواریم در ارزیابی آینده، سه هدف ذیل به طور خاص مورد توجه قرار گیرد:

۱. «نهادینه‌سازی» فرایند ارزیابی و مستندسازی فعالیت های دانشگاه

۲. «نظام‌مندی» و ثبت پیوسته‌ی مستندات

۳. «بازنمایی و بگامی» مستندات

بی‌شک هر گونه ارزیابی کارآمد نیازمند تعامل و همکاری همه‌ی واحدها و همکاران دانشگاه بر مبنای پایه‌ی باور به سودمندی خودارزیابی است. از این رو، از همکاری همه‌ی دست‌اندرکاران ارزیابی (مدیران، ارزیابان، رابطین و مشاوران) که در اصلاح شاخص‌ها و مصداق‌ها، گردآوری داده‌ها و مستندات یاری‌رسان بودند، پیشاپیش سپاس‌گزاریم.

فرهاد ساسانی

رئیس مرکز ارزیابی و پایش عملکرد

## کاربرگ ارزیابی دانشکده ها

| محور   | معیار                 | شاخص های کلان      | شاخص های خرد                             | چک لیست / مستندات  | تعاریف / توضیحات  |
|--|-----------------------|--------------------|--|--|---|
| <b>توانمندسازها</b><br><br><b>مدیریت و رهبری</b> | <b>مدیریت و رهبری</b> | <b>سیاست گذاری</b> | تفکر راهبردی                             | صور تجلسات و پیشنهادات راهبردی دانشکده ، گروه های آموزشی.....  | تفکر راهبردی: «عبارتست از تلفیق فعالیت هایی که در کنار هم برای جامعه ارزش و برای دانشگاه مزیت رقابتی می آفریند»   |
|  |                       |                    | انتظارات مدیران بالادستی                 | پیشنهادات یا اقدامات مرتبط با اقتصاد مقاومتی   | انتظارات مدیران بالادستی: میزان تحقق و دسترسی به اهداف تعیین شده از طرف مدیران مافوق  |
|  |                       |                    | عدالت محوری                              | اسناد بالادستی (گزارش های مبتنی بر اجرای بخشنامه ها ، مقررات ، آیین نامه و دستورات مافوق)                                      | اسناد بالادستی: آئین نامه ها و بخشنامه های آموزشی، پژوهشی، اداری، مالی و..... مقامات مافوق  |
|  |                       |                    | اخلاق حرفه ای (مبتنی بر ارزش های اسلامی) | اجرای نظام شایسته سالاری و ایجاد فرصت های برابر.....   | اجرای نظام شایسته سالاری و ایجاد فرصت های برابر.....  |
|  |                       |                    | سلامت اداری، مالی و شفافیت پاسخگویی      | تدوین و پای بندی به منشور اخلاقی   | شفافیت پاسخگویی: شفاف سازی کلیه تصویب نامه ها ، دستورالعمل ها ، بخشنامه ها و آئین نامه های قابل بهره برداری برای ذی نفعان   |
|  |                       |                    | پاسداری از محیط زیست                     | چک کردن کلاسها، کارت ورود به جلسه، شماره صندلی ها و تهیه بانک اطلاعاتی ، مشخص کردن نقاط آسیب پذیر در حیطه فعالیت دانشکده ..... | اجرای برنامه های مدیریت سبز و استفاده از الگوهای مناسب زیست محیطی در آزمایشگاه ها، کارگاه ها و محیط کار (تفکیک کاغذ باطله، جلوگیری از آلودگی صوتی، آلودگی اشعه های مضر، مدیریت حامله های انرژی، ..... |
|  |                       |                    | پاسداری از میراث علمی و فرهنگی           | معرفی و ترویج آثار برجسته علمی و فرهنگی دانشکده (نمایشگاه ، سمینار، تهیه بروشور در ایام خاص و .....                            |   |
|  |                       |                    | نحوه تصمیم گیری                          | تفویض اختیارات در حیطه امور مدیریتی  | صور تجلسات شوراهای تصمیم گیری مشارکتی و مشورتی (کمیته برنامه ریزی، کمیته ترفیع، شوراهای تخصصی گروه .....  |
|  |                       |                    | تفکر خلاق                                | بانک ایده/نظام پیشنهادات، فعالیت های خلاقانه/مستندات حل مسئله به روش بهینه   | بانک ایده: ایجاد ظرفیت و بستر مناسب جهت طرح ایده های خلاق و نوین<br>تفکر خلاق: ایجاد ارتباط بین تجربیات و جنبه های مختلف موضوعی بطوریکه نهایتا منجر به حل مسئله می گردند.                             |
|  |                       |                    | ایجاد روحیه همکاری و هم افزایی درونی     | مستندات تشکیل فعالیت های تیمی و همکاری های مشترک درون واحدی  | هم افزایی: افزایش توان سازمان از طریق اجماع توان نفرات و واحد های سازمان  |

### کاربرگ ارزیابی دانشکده ها

| محرور  | معیار                                   | شاخص های کلان                              | شاخص های خرد                                       | چک لیست / مستندات   | تعاریف / توضیحات  |
|--|---|--|--|---|---|
| <b>توانمندسازها</b><br><br><b>مدیریت و رهبری</b> |   | یادگیری و توانمندی مدیر(مهارت)های<br>(فنی) | تسلط به قوانین ، آیین نامه ها و بخشنامه های اجرایی | * تطبیق آئین نامه ها ، بخشنامه ها و دستورالعمل های صادره دستگاه با قوانین<br>* تدوین به موقع آئین نامه ها و دستورالعمل های اجرایی قوانین<br>* تهیه و وضع آئین نامه ، دستورالعمل و بخشنامه های لازم برای تنظیم امور و انجام صحیح وظایف | * دعوتنامه های دریافتی ویا عضویت ها برای حضور در جلسات، کمیته ها و کارگروه های داخلی و بیرونی جهت ارائه نظرات تخصصی |
|  |   |  | دوره های آموزشی خاص مدیریتی                        | دوره های آموزشی رسمی و غیر رسمی ، مطالعات موردی .....   |   |
|  |   |  | سوابق مدیریتی                                      | ابلاغ پست های اجرایی قبلی طی سوابق خدمتی مرتبط بودن رشته تحصیلی با پست مدیریتی  |   |
|  |   | تغییرات سازمانی(مهارت های ادراکی)          | نیازسنجی تغییرات مورد نیاز                         | فعالیت های بهبود  | برنامه ریزی و تصمیم گیری هایی که منجر به انجام فعالیت های بهبود می گردد (صورجلسات / گزارشات مربوطه )                |
|  |   | ارتباطات(مهارت های ارتباطی)                | ارتباط با دانشجو                                   | برگزاری جلسات موردی   |   |
|  |   |  | ارتباط با کارمند                                   | برنامه های منظم برای ملاقات حضوری<br>بازدیدهای دوره ای  |   |
| ارتباط با هیات علمی                              | جلسات پرسش و پاسخ<br>تلفن /ایمیل /..... |  |  |   |   |
|  |   |  |  | هدفمندسازی ارتباطات   |   |

### کاربرگ ارزیابی دانشکده ها

| معيار                             | شاخص های کلان  | شاخص های خرد                 | چک لیست / مستندات     | تعاریف / توضیحات        |  |
|-----------------------------------|----------------|------------------------------|-----------------------|-------------------------|--|
| محور<br>نو آهنگ سازها<br>استراتژی | تحلیل ذی نفعان | شناسایی ذی نفعان             | برنامه راهبردی        |                         |  |
|                                   |                | نیازسنجی و انتظارات ذی نفعان | گزارشات<br>صورتهجلسات |                         |  |
|                                   |                | تحلیل محیطی                  | نقاط قوت و ضعف        | مطالعات تطبیقی          | مطالعات تطبیقی: بررسی و مطالعه مراکز علمی مشابه و تطبیق فعالیت های همسان به منظور دستیابی به بهترین عملکرد   |
|                                   | برنامه راهبردی | فرصت ها و تهدیدها            | مزیت های رقابتی       | مطالعات محیطی           | مطالعات محیطی: شناسایی فرصتها و تهدیدات (محیط بیرونی) نقاط ضعف و قوت (محیط داخلی) به منظور کنترل دقیق اثرات متغیرهای محیطی بر روی تمامی ارکان سازمان . |
|                                   |                | مزیت های نسبی                | چشم انداز و مأموریت   | سند چشم انداز و مأموریت |  |
|                                   |                | اهداف و راهبردها             | اهداف و راهبردها      | سند اهداف و راهبردها    |  |
|                                   |                |                              | برنامه عملیاتی        | سند برنامه عملیاتی      |  |

### کاربرگ ارزیابی دانشکده ها

| مخبر               | معیار  | شاخص های خرد                          | چک لیست / مستندات  | تعاریف / توضیحات   |
|--------------------|--|---------------------------------------|--|--|
| توانمندسازها       | منابع انسانی (اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی) | جذب                                   | نیازسنجی: شناسایی نیازها براساس انجام یک نیازسنجی درست ، به منظور تنظیم صحیح اهداف برنامه، تخصیص منابع و ارائه دیدگاه ها | نیازسنجی: شناسایی نیازها براساس انجام یک نیازسنجی درست ، به منظور تنظیم صحیح اهداف برنامه، تخصیص منابع و ارائه دیدگاه ها |
|                    |  |                                       | امکانسنجی: مطالعه توجیهی، برنامه ریزی و شناسایی امکانات موجود به منظور تحقق نیازهای برآورد شده می باشد.                  | امکانسنجی: مطالعه توجیهی، برنامه ریزی و شناسایی امکانات موجود به منظور تحقق نیازهای برآورد شده می باشد.                  |
|                    |  |                                       | طرح های توجیهی: گزارش های تحلیلی بر حسب موضوعات موردنیاز به منظور توجیه مدیران مافوق .                                   | طرح های توجیهی: گزارش های تحلیلی بر حسب موضوعات موردنیاز به منظور توجیه مدیران مافوق .                                   |
|                    | نگهداری و ارتقاء                               | ارزیابی و تشویق                       | بازخوردهای ناشی از گزارش تحلیلی مرکز ارزیابی ( محور ۳ و ۷ ارزیابی سازمانی)   | بازخوردهای ناشی از گزارش تحلیلی مرکز ارزیابی ( محور ۳ و ۷ ارزیابی سازمانی)   |
|                    |  |                                       | انواع تشویق ها (تشویق مادی و معنوی مرخصی تشویقی.....)  | انواع تشویق ها (تشویق مادی و معنوی مرخصی تشویقی.....)  |
|                    |  |                                       | فعالیت های یادگیری (دوره های آموزشی، کارگاه های آموزشی ...)  | فعالیت های یادگیری (دوره های آموزشی، کارگاه های آموزشی ...)  |
|                    | خروج   | مسیر ارتقاء شغلی                      | انطباق تخصص و مهارت و سابقه با پست سازمانی   | انطباق تخصص و مهارت و سابقه با پست سازمانی   |
|                    |  |                                       | بازنشستگی  | بازنشستگی  |
|                    |  |                                       | احکام پست های مدیریتی  | احکام پست های مدیریتی  |
|                    | علت های ساختاری                                | علت های ساختاری                       | عدم تطابق پست با شغل   | عدم تطابق پست با شغل   |
|                    |  |                                       | تعدیل نیرو- مرخصی  | تعدیل نیرو- مرخصی  |
|                    |  |                                       | نارضایتی از فضای کاری-از عملکرد عضو  | نارضایتی از فضای کاری-از عملکرد عضو  |
| علت های غیرساختاری | علت های غیرساختاری                             | انتقال، انفصال، استعفا، باز خرید .... | انتقال، انفصال، استعفا، باز خرید ....  |  |
|                    |  |                                       |  |  |
|                    |  |                                       |  |  |



### کاربرگ ارزیابی دانشکده ها

| معور                                      | معیار                     | شاخص های خرد   | چک لیست / مستندات  | تعاریف / توضیحات   |   |
|---|---------------------------|--|--|--|---|
| توانمندسازها<br>تعاملات (شرکت ها و منابع) | همکاری و مشارکت ها        | همکاری های بیرون سازمانی   | تفاهم نامه و انعقاد قرارداد با مراکز و نهادهای بیرونی (دانشجویان، دانش آموختگان و.....)  |  |   |
|   |                           | همکاری های درون سازمانی  | همکاری با نهادهای داخلی (فعالیت های ستادی و کارگروهی،.....)  |  |   |
|   |                           | معرفی قابلیت ها و توانمندی ها  | بانک اطلاعاتی جامع و شبکه ارتباطی با همکاران، شرکاء، دانش آموختگان.....<br>معرفی توانمندی های دانشکده از مجاری مناسب در ایجاد زمینه برای تعاملات (درج رزومه اساتید بروی سایت ..... |  |   |
|   |                           | مدیریت سرمایه های مشهود  | بودجه پیشنهادی<br>بودجه مصوب<br>تخصیص بودجه براساس اولویت ها<br>درآمدهای جذب شده<br>طرح های تغییر کاربری<br>طرح های بهسازی   | جذب منابع مالی از خارج دانشگاه<br>سرمایه های فیزیکی  |   |
|   | مدیریت سرمایه های نامشهود | مدیریت دانش  | فنآوری   | ارتقاء بهره وری فن آوری ها<br>کارآمدی زیر ساخت ها برای جذب منابع مالی (مولتی مدیا،.....)   | <b>فنآوری:</b> عامل تبدیل منابع طبیعی، سرمایه و نیروی انسانی به کالا و خدمات است که عناصر متشکله و یا ارکان آن عبارت است از: سخت افزار، نیروی انسانی متخصص..    |
|   |                           |  | مدیریت سرمایه های نامشهود  | فایل های الکترونیکی یا فیزیکی دسته بندی شده از منابع اطلاعاتی و دانش تخصصی دانشکده<br>استاندارد سازی مفاهیم و کلید واژه های بایگانی اسناد<br>به اشتراک گذاری اطلاعات دانشی ( از طریق کارگاه ،جلسات، لینک دادن اطلاعات،.....) | مدیریت دانش: فرایند جمع آوری، ذخیره سازی، پردازش و توزیع دانش مفید سازمانی فرمی مناسب به کلیه افراد و نیازمندان آن ، در هر زمان و در هر نقطه از سازمان می باشد. |
|   | مدیریت سرمایه های نامشهود | مستندسازی تجربیات: نگهداری و بازیابی دوباره دانش خرد و تجربیات با ارزش افزوده کارکنان سازمان به عنوان بخشی از دارایی های سازمان است. | مستند سازی دانش تخصصی مدیران و کارشناسان دانشکده   |  |   |

### کاربرگ ارزیابی دانشکده ها

| مخبر   | معیار                            | شاخص های کلان  | شاخص های خرد                                  | چک لیست / مستندات   | تعاریف / توضیحات   |
|--|----------------------------------|----------------|---|---|--|
| مدیریت فرایندها، خدمات و محصولات<br>توانمندسازها | مدیریت فرایندها، خدمات و محصولات | شناسایی        | شناسایی و طبقه بندی فرایندها، خدمات و محصولات | ایجاد بانک اطلاعات از مجموعه فرایندها با توجه به شرح وظایف و مأموریت تعریف شده در هربخش | فرایندهای مدیریتی: فعالیتهایی هستند که بوسیله مدیریت سازمان برای رسیدن به اهداف، مورد استفاده قرار می دهد.   |
|  |                                  | پردازش         | تفکیک فرایندها، خدمات و محصولات               | معرفی فرایندها در سایت به تفکیک نوع فرایندها  | فرایندهای اصلی :: این دسته از فرایندها هدف اصلی از تشکیل سازمان می باشند، به عبارت دیگر این فرایندها مرتبط با محصولات تولیدی یا خدمات ارائه شده توسط سازمان هستند. |
|  |                                  | ارزوبایی       | اولویت بندی فرایندها                          | طرح های توجیهی برای اولویت بندی ها  | فرایندهای پشتیبان: این فرایندها باعث اجرای اثربخش فرایندهای اصلی می گردند .  |
| بهبود و ارتقاء                                   | بهبود و ارتقاء                   | تحلیل عملکرد   | تحلیل عملکرد                                  | صورتجلسات، گزارش های عملکرد گروه ها و کمیته های خودارزوبایی                             |  |
|  |                                  | ارزوبایی مستمر | ارزوبایی مستمر                                | گزارش های عملکرد بازنگری فرایندها صورتجلسات   |  |
| بهبود و ارتقاء                                   | بهبود و ارتقاء                   | بهبود و ارتقاء | بهبود و ارتقاء                                | گزارش های عملکرد بازنگری فرایندها صورتجلسات   | بهبود و ارتقاء   |

کاربرگ ارزیابی دانشکده ها

| سوالات | چک لیست  | شاخص های خرد  | شاخص های کلان      | محور  |
|--------|--|---|--------------------|-------|
|        | <p>فرم های نظر سنجی</p> <p>پست الکترونیکی<br/>صندوق پیشنهادات</p> <p>جلسات پرسش و پاسخ</p> <p>تسهیلات خاص</p>  | <p>میزان رضایت از مدیران</p> <p>میزان رضایت از کارکنان</p> <p>میزان رضایت از امکانات و تسهیلات</p>  | تکریم ارباب رجوع   | نتایج |
|        | <p>فرم های نظر سنجی</p> <p>پست الکترونیکی</p> <p>جلسات پرسش و پاسخ</p> <p>ملاقات های حضوری</p> <p>دریافت نقطه نظرات</p> <p>تحلیل پیشنهادات کلیدی</p> | <p>میزان رضایت کارکنان از نحوه عملکرد مدیران</p> <p>میزان رضایت کارکنان از نحوه ارتباطات و اطلاع رسانی ها</p> <p>میزان رضایت کارکنان از امکانات و تسهیلات</p> | رضایت سنجی کارکنان |       |

کاربرگ ارزیابی دانشکده ها

| سوالات                     | چک لیست   | شاخص های خرد  | شاخص های کلان               | محور         |
|----------------------------|---|---|-----------------------------|--------------|
| <p>دانشگاه الزهراء (س)</p> | <p>فرم های نظر سنجی</p>   | <p>میزان رضایت از نحوه ارتباطات</p>                           | <p>تامین انتظارات جامعه</p> | <p>نتایج</p> |
|                            | <p>تعداد فارغ التحصیلان</p>   | <p>میزان رضایت از نتایج آموزشی ایجاد شده در جامعه</p>         |                             |              |
|                            | <p>تعداد دانش آموختگان جذب شده در مشاغل کلیدی</p>                     | <p>میزان رضایت جامعه ز تامین نیروهای متخصص</p>                |                             |              |
|                            | <p>تعداد اختراعات، آثار فرهنگی، تعداد پایان نامه های کاربردی.....</p> | <p>میزان رضایت جامعه از نتایج علمی ایجاد شده توسط دانشگاه</p> |                             |              |

### کاربرگ ارزیابی دانشکده ها

| توضیح | سال ۹۲ | سال ۹۱ | سال ۹۰ | کارنامه عملکرد   | معیار  | محور  |
|-------|--------|--------|--------|--|--------|-------|
|       |        |        |        | تعداد رشته ها فعال در دانشکده  | آموزشی | نتایج |
|       |        |        |        | تعداد گرایش های موجود در دانشکده   |        |       |
|       |        |        |        | تعداد گروه های آموزشی  |        |       |
|       |        |        |        | تعداد رشته های نو در دانشکده   |        |       |
|       |        |        |        | تعداد دانشجویان در مقطع کارشناسی   |        |       |
|       |        |        |        | تعداد دانشجویان در مقطع کارشناسی ارشد                                    |        |       |
|       |        |        |        | تعداد دانشجویان در مقطع دکترای تخصصی                                     |        |       |
|       |        |        |        | تعداد دانشجویانی که در بیش از یک مقطع در دانشکده مشغول به تحصیل بوده اند |        |       |
|       |        |        |        | تعداد دانش آموختگان این دانشکده که در سایر دانشگاه پذیرفته شده اند       |        |       |
|       |        |        |        | تعداد پذیرفته شدگان از طریق استعدادهای درخشان نسبت به ورودی همان سال     |        |       |
|       |        |        |        | تعداد فرصت های مطالعاتی و ماموریت های علمی پژوهشی اساتید در خارج از کشور |        |       |
|       |        |        |        | تعداد دروس بازننگری شده  |        |       |
|       |        |        |        | تعداد گروه های آموزشی داوطلب ارزیابی درونی                               |        |       |
|       |        |        |        | تعداد کلاس های بهینه شده (بهبود سرانه آموزشی)                            |        |       |
|       |        |        |        | تعداد اعضای هیات علمی تمام وقت دارای مرتبه مربی                          |        |       |
|       |        |        |        | تعداد اعضای هیات علمی تمام وقت دارای مرتبه استادیار                      |        |       |
|       |        |        |        | تعداد اعضای هیات علمی تمام وقت دارای مرتبه دانشیار                       |        |       |

### کاربرگ ارزیابی دانشکده ها

| توضیح | سال ۹۲ | سال ۹۱ | سال ۹۰ | کارنامه عملکرد  | معیار          | محور  |
|-------|--------|--------|--------|---|----------------|-------|
|       |        |        |        | تعداد اعضای هیات علمی تمام وقت دارای مرتبه استاد                              | آموزشی (ادامه) | نتایج |
|       |        |        |        | تعداد اعضای هیات علمی ارتقاء یافته  |                |       |
|       |        |        |        | تعداد متخصصان همکار خارجی   |                |       |
|       |        |        |        | میزان ساعات مشاوره دانشجویی به تفکیک گروه های آموزشی                          |                |       |
|       |        |        |        | نرخ فارغ التحصیلی در مقطع تحصیلی کارشناسی (نرخ ماندگاری تحصیلی)               |                |       |
|       |        |        |        | نرخ فارغ التحصیلی در مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد (نرخ ماندگاری تحصیلی)          |                |       |
|       |        |        |        | نرخ فارغ التحصیلی در مقطع تحصیلی دکتری (نرخ ماندگاری تحصیلی)                  |                |       |
|       |        |        |        | تعداد دانشجویان در کلیه مقاطع در دانشکده                                      |                |       |
|       |        |        |        | تعداد کل کارشناسان دانشکده  |                |       |
|       |        |        |        | تعداد سیستم های فعال کامپیوتری موجود در دانشکده (دارای ماهیت کاربری دانشجویی) |                |       |
|       |        |        |        | میزان بودجه پژوهشی دانشکده  | پژوهشی         |       |
|       |        |        |        | تعداد سمینارها و همایش های برگزار شده داخلی                                   |                |       |
|       |        |        |        | تعداد سمینارها و همایش های برگزار شده مشترک با دانشگاههای خارج از کشور        |                |       |
|       |        |        |        | اعضای هیات علمی فعال و مرتبط با پارک ها و مراکز رشد                           |                |       |
|       |        |        |        | تعداد کتب تالیفی و یا ترجمه های اعضای هیات علمی                               |                |       |
|       |        |        |        | تعداد مقالات مشترک با دانشگاه های خارجی                                       |                |       |
|       |        |        |        | تعداد پایان نامه ها و رساله ها ی مرتبط با نیازهای جامعه                       |                |       |
|       |        |        |        |   |                |       |

### کاربرگ ارزیابی دانشکده ها

| توضیح | سال ۹۲ | سال ۹۱ | سال ۹۰ | کارنامه عملکرد   | معیار          | محور  |
|-------|--------|--------|--------|--|----------------|-------|
|       |        |        |        | تعداد مقالات ارائه شده در کنفرانس ها و سمینارهای ملی                                 | پژوهشی (ادامه) | نتایج |
|       |        |        |        | تعداد مقالات ارائه شده در کنفرانس ها و سمینارهای بین المللی                          |                |       |
|       |        |        |        | تعداد آزمایشگاه های مجهز (بهبود سرانه آزمایشگاه ها)                                  |                |       |
|       |        |        |        | تعداد حلقه های علمی ایجاد شده متشکل از اساتید و دانشجویان                            |                |       |
|       |        |        |        | تعداد جلسات هم اندیشی مشترک دانشجو و استاد   |                |       |
|       |        |        |        | برخورداری از وبگاه جامع براساس شاخص های معتبر حداقل به دو زبان                       | سایت           |       |
|       |        |        |        | به روز رسانی وب سایت با توجه به شاخص های معتبر وب سنجی                               |                |       |
|       |        |        |        | معرفی ساختار تشکیلاتی در سایت  |                |       |
|       |        |        |        | قرار دادن فرم های کاربردی مورد نیاز ذی نفعان در سایت                                 |                |       |
|       |        |        |        | معرفی فعالیت های علمی - فرهنگی اجرا شده با گزارش مربوطه در سایت و به روز رسانی اخبار |                |       |
|       |        |        |        | معرفی کلیه فرایندهای کلیدی بر روی سایت   |                |       |
|       |        |        |        | معرفی راه های ارتباطی ذی نفعان با مدیران اجرایی بر روی سایت                          |                |       |
|       |        |        |        | معرفی مجلات علمی - پژوهشی در سایت  |                |       |
|       |        |        |        | ارائه آیین نامه و دستورالعمل های لازم آموزشی بر روی سایت                             |                |       |
|       |        |        |        | ایجاد یا ارتقاء کتابخانه های الکترونیکی  |                |       |
|       |        |        |        | تعداد کتابداران متخصص (فارغ التحصیلان رشته کتابداری)                                 |                |       |
|       |        |        |        | تعداد منابع اطلاعاتی چاپی فارسی  |                |       |
|       |        |        |        | تعداد منابع اطلاعاتی چاپی لاتین  |                |       |
|       |        |        |        | تعداد منابع اطلاعاتی الکترونیکی فارسی  |                |       |

### کاربرگ ارزیابی دانشکده ها

| توضیح | سال ۹۲ | سال ۹۱ | سال ۹۰ | کارنامه عملکرد   | معیار                 | محور                  |
|-------|--------|--------|--------|--|-----------------------|-----------------------|
|       |        |        |        | تعداد منابع اطلاعاتی الکترونیکی لاتین  | کتابخانه ها (ادامه)   | شاخص های کلیدی عملکرد |
|       |        |        |        | تعداد عناوین کتاب های موجود در کتابخانه ها   |                       |                       |
|       |        |        |        | تعداد کل کتاب های خریداری شده  |                       |                       |
|       |        |        |        | تعداد کل عناوین کتاب خریداری شده   |                       |                       |
|       |        |        |        | تعداد منابع اطلاعاتی ویژه برای کاربران با شرایط خاص (نابینایان)                                    |                       |                       |
|       |        |        |        | میزان جذب اعتبارات ریالی از مراکز غیر دولتی  | شاخص های کلیدی عملکرد |                       |
|       |        |        |        | حجم ریالی وصولی از قرارداد های پژوهش و فناوری  |                       |                       |
|       |        |        |        | تعداد امکانات رفاهی برای دانشجویان (اتاق مطالعه، باکس نگهداری وسایل دانشجویان،.....)               |                       |                       |
|       |        |        |        | درصد قبولی دانش آموزان این دانشکده در آزمون های سراسری برای مقاطع بالاتر (نرخ گذر به مقاطع بالاتر) |                       |                       |
|       |        |        |        | تعداد صور جلسات گروه های آموزشی به تفکیک گروه ها   |                       |                       |
|       |        |        |        | موفقیت های علمی کسب شده یا جوایز علمی در یافت شده در سطح استانی (اساتید)                           |                       |                       |
|       |        |        |        | موفقیت های علمی کسب شده یا جوایز علمی در یافت شده در سطح استانی (کارکنان)                          |                       |                       |
|       |        |        |        | موفقیت های علمی کسب شده یا جوایز علمی در یافت شده در سطح استانی (دانشجو)                           |                       |                       |
|       |        |        |        | موفقیت های علمی کسب شده یا جوایز علمی در یافت شده در سطح کشوری (اساتید)                            |                       |                       |
|       |        |        |        | موفقیت های علمی کسب شده یا جوایز علمی در یافت شده در سطح کشوری (کارکنان)                           |                       |                       |
|       |        |        |        | موفقیت های علمی کسب شده یا جوایز علمی در یافت شده در سطح کشوری (دانشجو)                            |                       |                       |
|       |        |        |        | موفقیت های علمی کسب شده یا جوایز علمی در یافت شده در سطح بین المللی (اساتید)                       |                       |                       |
|       |        |        |        | موفقیت های علمی کسب شده یا جوایز علمی در یافت شده در سطح بین المللی (کارکنان)                      |                       |                       |
|       |        |        |        | موفقیت های علمی کسب شده یا جوایز علمی در یافت شده در سطح بین المللی (دانشجو)                       |                       |                       |
|       |        |        |        | برگزاری برنامه های فاخر ملی (بین المللی)   |                       |                       |
|       |        |        |        | برگزاری برنامه های فاخر ملی (استانی)   |                       |                       |



### کاربرگ ارزیابی دانشکده ها

| توضیح | سال ۹۲ | سال ۹۱ | سال ۹۰ | کارنامه عملکرد  | معیار | محور  |
|-------|--------|--------|--------|---|-------|-------|
|       |        |        |        | تعداد دریافت تاییدیه ها یا گواهی نامه (ایزو) در سال جاری در حیطه فعالیت های تخصصی                                   |       | نتایج |
|       |        |        |        | تعداد و ارزش افزوده های حاصل از مشارکت با دانشگاه ها، مراکز معتبر علمی، سازمان ها و موسسات که منجر به بهبود شده اند |       |       |
|       |        |        |        | تعداد همایش ها، کارگاه ها و نمایشگاه های برگزار شده (داخلی/خارجی)   |       |       |
|       |        |        |        | تعداد اختراعات ثبت شده (امتیازات یا حقوق انحصاری .....  |       |       |
|       |        |        |        | تعداد اکتشافات ثبت شده (امتیازات یا حقوق انحصاری .....  |       |       |
|       |        |        |        | تعداد اعضای هیات علمی دارای سمت های اجرایی داخلی  |       |       |
|       |        |        |        | تعداد اعضای هیات علمی دارای سمت های اجرایی بیرونی   |       |       |
|       |        |        |        | میزان رشد امتیاز خودارزیابی کسب شده نسبت به سال قبل   |       |       |

دانشگاه الزهراء (س)

کاربرگ ارزیابی دانشکده ها

| انجام نشده | بطور ناقص اجرا شده | بطور کامل اجرا شده | مصادق ندارد | کارنامه عملکرد  | محور  |
|------------|--------------------|--------------------|-------------|---|-------|
|            |                    |                    |             | اجرای طرح تکریم ارباب رجوع  | نتایج |
|            |                    |                    |             | تهیه برنامه واگذاری تصدی ها(تعیین وظایف، فعالیت ها و واحدهای قابل واگذاری )   |       |
|            |                    |                    |             | احصاء و اولویت بندی خدمات قابل ارائه از طریق الکترونیکی(تعاملی-تراکنشی)   |       |
|            |                    |                    |             | تعیین خدمات قابل ارائه در دفاتر پیشخوان دولت  |       |
|            |                    |                    |             | مستندسازی فرایندهای مورد عمل که منجر به ارائه خدمت به ذی نفعان می گردد  |       |
|            |                    |                    |             | اشتراک و اتصال به پایگاه های اطلاعاتی کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی داخلی که دسترسی به آنها مستلزم پرداخت وجه می باشد |       |
|            |                    |                    |             | پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران   |       |
|            |                    |                    |             | مرکز منطقه های اطلاع رسانی علوم و فناوری  |       |
|            |                    |                    |             | سایر  |       |
|            |                    |                    |             | اشتراک و اتصال به پایگاه های اطلاعاتی شرکت های اطلاع رسانی بین المللی که دسترسی به آنها مستلزم پرداخت وجه می باشد       |       |
|            |                    |                    |             | پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران   |       |
|            |                    |                    |             | مرکز منطقه های اطلاع رسانی علوم و فناوری  |       |
|            |                    |                    |             | سایر  |       |
|            |                    |                    |             | تدوین استانداردهای ارائه خدمت   |       |
|            |                    |                    |             | گزارش خود ارزیابی(تهیه و تدوین گزارش تحلیلی و آسیب شناسی از برنامه عملیاتی)   |       |
| تنزل یافته | فرقی نکرده         | بهبتر شده          |             | تعیین کیفیت خدمات پس از واگذاری تصدی ها   |       |