



## دفترچه ارزیابی عملکرد معاونت پژوهشی و فناوری

دوره ارزیابی (۹۲/۱/۱ لغایت ۹۲/۱۲/۲۹)

مرکز ارزیابی و پایش عملکرد دانشگاه

خرداد ۱۳۹۳

## به نام خدا

### مقدمه

در عصر کنونی، با گستردگی انتظارات جامعه از دانشگاه و افزایش تغییرات محیطی ناشی از پیچیدگی و پویایی محیط، دانشگاه از سویی به منظور آگاهی از میزان مطلوبیت و کیفیت فعالیت‌های و پیاده‌سازی راهبردهای خود و از سویی دیگر پاسخ‌گویی به نیازهای جامعه، نیازمند استقرار سیستم ارزیابی و پایش است. از این رو، ارزیابی بر پایه‌ی معیارهای مشخص و ازپیش‌معین با بهره‌گیری از خبرگان حوزه‌های تخصصی می‌تواند به اعتبارسنجی و در پی آن اعتباربخشی بخش‌های مختلف دانشگاه بیانجامد. نخستین دستاورد اعتبارسنجی دستیابی به اطلاعات و شناسایی بخش‌های مختلف، چالش‌ها و معضلات، نقاط قوت و نقاط ضعف است. سپس این امکان فراهم می‌گردد تا با پایش عملکرد بخش‌های مختلف بر اساس وظایف و هدف‌های دانشگاه، تصمیم‌سازی مناسب انجام گیرد، بخش‌های دارای عملکرد شایسته را تشویق کرد، از بخش‌های تحت فشار حمایت کرد، و اصلاحات لازم را اعمال نمود. بنابراین نهادهای مختلف در دانشگاه از طریق بهره‌گیری از ارزیابی‌های مداوم، مقایسه‌ی عملکرد خود با دیگران و الگوبرداری از تجربه‌های دانشگاه‌های موفق را می‌توان هدف اصلی دانشگاه از استقرار نظام نظارت و ارزیابی دانست. در این زمینه، به برخی از بازخوردهای حاصل از ارزیابی می‌توان اشاره نمود:

- ۱- اجرای موفق برنامه‌های تدوین شده
- ۲- تدوین صحیح راهبردها
- ۳- ارائه‌ی شاخص‌های رشد سازمانی
- ۴- شناسایی وضعیت موجود سازمانی
- ۵- شناسایی موارد نیازمند بهبود
- ۶- تعیین کارایی و اثربخشی برنامه‌ها و فعالیت‌ها
- ۷- اطمینان از روند پیوسته‌ی بهبود عملکرد
- ۸- شناخت مشکلات، فرصت‌ها و محدودیت‌ها
- ۹- نحوه‌ی تخصیص منابع، امکانات، منابع انسانی و میزان مشارکت کارکنان در اجرای برنامه‌ها

شایان ذکر است برای ارزیابی دانشگاه ابتدا از مدل «بنیاد مدیریت کیفیت اروپا» موسوم به EFQM به عنوان ساختار کلی استفاده شده است. این مدل شامل ۲ محور «توانمندسازها» و «نتایج»، به ترتیب هر یک دربرگیرنده ۵ معیار رهبری، راهبرد، منابع انسانی، شراکت‌ها و منابع، و فرایندها، و ۴ معیار نتایج مشتری، نتایج کارکنان، نتایج جامعه و نتایج کلیدی عملکرد است. در ادامه، در اجرای سومین دوره ارزیابی دانشگاه، تلاش گردید، در تعیین شاخص‌های معیارهای یادشده بویژه در بخش نتایج، با بهره‌گیری از کارشناسان مرکز، مشاوران خارج از دانشگاه و مشاوران مختلف در سطح دانشگاه، و نیز به طور خاص استفاده از شاخص‌های تعیین‌شده در الگوهای ذیل، مدلی متناسب با وظایف و کارکردهای دانشگاه تدوین شود:

۱. شاخص‌های رتبه‌بندی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۲. شاخص‌های رتبه‌بندی جهان اسلام
۳. شاخص‌های شورای عالی انقلاب فرهنگی
۴. شاخص‌های جشنواره شهید رجایی
۵. شاخص‌های وب‌سنجی

لازم به ذکر است است در تدوین شاخص‌ها، به شاخص‌های پیشنهادی حوزه‌های مختلف دانشگاه نظیر: «شاخص‌های ارزیابی همکاری‌های علمی-بین‌المللی»، «شاخص‌های ارزیابی فعالیت‌های مرکز مشاوره»، «شاخص‌های فعالیت‌های فوق‌برنامه‌ی تربیت بدنی»، «شاخص‌های فعالیت‌های ارتباط با صنعت» و «شاخص‌های فعالیت‌های فرهنگی» و .... نیز توجه شده است.

در اجرا نیز از میان رهیافت‌های موجود (پرسشنامه، نمودار ماتریسی، کارگاه، و پروفرما/ شبیه‌سازی جایزه)، از رهیافت پروفرما استفاده شده است. به این ترتیب، برای هر معیار، فرمی تهیه شده است که در ستون‌های سمت راست آن توصیفی از معیارها، زیرمعیارها (شاخص‌های کلان) و شاخص‌های خرد و سپس در ستون‌های بعدی شواهد، مستندات و مصداق‌ها (چک‌لیست) آورده شده است.

همچنین با توجه به ویژگی‌ها، کارکردها و مأموریت‌های متفاوت واحدهای مختلف دانشگاه، تلاش شد در این دوره، واحدهای دانشگاه به شرح ذیل تفکیک شوند و بر این اساس، بخشی از شاخص‌ها - عمدتاً مربوط به نتایج - با در نظر گرفتن موارد یادشده تنظیم شود:

۱. دانشکده‌ها
۲. معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی
۳. معاونت پژوهش و فناوری
۴. معاونت اداری و مالی

۵. معاونت فرهنگی و اجتماعی

۶. معاونت دانشجویی

۷. پژوهشکده‌ی زنان

۸. واحدهای حوزه‌ی ریاست (دفتر طرح و برنامه، مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات، مدیریت روابط بین‌الملل، دفتر ریاست و روابط عمومی، ستاد شاهد و ایثارگر، دفتر حقوقی)

امیدواریم در ارزیابی آینده، سه هدف ذیل به طور خاص مورد توجه قرار گیرد:

۱. «نهادینه‌سازی» فرایند ارزیابی و مستندسازی فعالیت های دانشگاه

۲. «نظام‌مندی» و ثبت پیوسته‌ی مستندات

۳. «بازنمایی و بگامی» مستندات

بی‌شک هر گونه ارزیابی کارآمد نیازمند تعامل و همکاری همه‌ی واحدها و همکاران دانشگاه بر مبنای پایه‌ی باور به سودمندی خودارزیابی است. از این رو، از همکاری همه‌ی دست‌اندرکاران ارزیابی (مدیران، ارزیابان، رابطین و مشاوران) که در اصلاح شاخص‌ها و مصداق‌ها، گردآوری داده‌ها و مستندات یاری‌رسان بودند، پیشاپیش سپاس‌گزاریم.

فرهاد ساسانی

رئیس مرکز ارزیابی و پایش عملکرد

## کاربرگ ارزیابی حوزه پژوهشی و فناوری

| محور   | معیار                 | شاخص های کلان         | شاخص های خرد          | چک لیست/مستندات  | تعاریف/توضیحات  |  |   |   |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--|---|--|---|---|
| <b>توانمندسازها</b><br><br><b>مدیریت و رهبری</b> | <b>مدیریت و رهبری</b> | سیاست گذاری           | تفکر راهبردی          | صورتجلسات و پیشنهادات راهبردی شورا های پژوهشی، (مدیران، نشریات، انتشارات، پژوهش های کاربردی، گزارش عملکرد مدیران .....)<br>تفکر راهبردی: عبارتست از تلفیق فعالیتهایی که در کنار هم برای جامعه ارزش و برای دانشگاه مزیت رقابتی می آفریند. |   |  |   |   |
|  |                       |                       |                       | پیشنهادات و اقدامات مرتبط با اقتصاد مقاومتی<br>انتظارات مدیران بالادستی  | انتظارات مدیران بالادستی: میزان تحقق و دسترسی به اهداف تعیین شده از طرف مدیران مافوق  |  |   |   |
|  |                       |                       |                       | اسناد بالادستی (گزارش های مبتنی بر اجرای مصوبات، بخشنامه ها، مقررات آیین نامه .....)<br>اسناد بالادستی: آیین نامه های چهارگانه، مصوبات هیات امناء، آیین نامه شورای انقلاب فرهنگی، دستور العمل های مقام معظم رهبری، .....                 | اسناد بالادستی: آیین نامه های چهارگانه، مصوبات هیات امناء، آیین نامه شورای انقلاب فرهنگی، دستور العمل های مقام معظم رهبری، .....                      |  |   |   |
|  |                       | ارزش ها و اصول اخلاقی | ارزش ها و اصول اخلاقی | عدالت محوری  | اجرای فرایندهای نظام شایسته سالی و ایجاد فرصت های برابر .....<br>عدالت محوری  | تدوین و پای بندی به منشور اخلاقی حوزه پژوهشی، (حمایت از مالکیت های فکری، رعایت حقوق پژوهشی، .....)<br>اخلاق حرفه ای (مبتنی بر ارزش های اسلامی) | شفافیت پاسخگویی: شفاف سازی کلیه تصویب نامه ها ، دستورالعمل ها ، بخشنامه ها و آئین نامه های قابل بهره برداری برای ذی نفعان |   |
|  |                       |                       |                       |  | مستندات اطلاع رسانی مناسب و کافی از محتوای قوانین و بخشنامه ها، رویه ها، تصمیمات، شفاف سازی فرایندها، .....<br>سلامت اداری و مالی و شفافیت پاسخگویی   | شفافیت پاسخگویی: شفاف سازی کلیه تصویب نامه ها ، دستورالعمل ها ، بخشنامه ها و آئین نامه های قابل بهره برداری برای ذی نفعان                      |   |   |
|  |                       |                       |                       | پاسداری از محیط زیست   | اجرای برنامه مدیریت سبز و استفاده از الگوهای مناسب زیست محیطی در آزمایشگاه ها، کارگاه ها و محیط کار (تفکیک کاغذ باطله، .....)<br>پاسداری از محیط زیست | پاسداری از میراث علمی و فرهنگی   |   | معرفی و ترویج آثار علمی - فرهنگی و افتخارات (نمایشگاه، سمینار، تهیه بروشور در ایام خاص و .....)<br>پاسداری از میراث علمی و فرهنگی |
|  |                       |                       |                       |  | تفویض اختیارات در حیطه امور مدیریتی شوراها، تصمیم گیری مشارکتی یا مشورتی<br>نحوه تصمیم گیری   |  |   | سبک رهبری   |
|  |                       |                       |                       |  | بانک ایده / نظام پیشنهادات/فعالیت های خلاقانه/حل مسئله به روش بهینه<br>تفکر خلاق  |  |   |   |
|  |                       |                       |                       | مستندات تشکیل فعالیت های تیمی ، هسته های پژوهشی و فناوری، همکاری های درون حوزه ای، .....<br>ایجاد روحیه همکاری و هم افزایی درونی   | هم افزایی: افزایش توان سازمان از طریق اجماع توان نفرت و واحدهای سازمان  |  |   |   |

### کاربرگ ارزیابی حوزه پژوهشی و فناوری

| محور   | معیار | شاخص های کلان                                     | شاخص های خرد                                       | چک لیست / مستندات  | تعاریف / توضیحات  |
|--|-------|---|--|--|---|
| <b>توانمندسازها</b><br><br><b>مدیریت و رهبری</b> |       | <b>یادگیری و توانمندسازی مدیر (مهارت های فنی)</b> | تسلط به قوانین ، آیین نامه ها و بخشنامه های اجرایی | دعوتنامه های مربوط به حضور در جلسات و کمیته ها و کارگروه های داخلی و بیرونی برای ارائه نظرات تخصصی | * تطبیق آئین نامه ها ، بخشنامه ها و دستورالعمل های صادره دستگاه با قوانین<br>* تدوین به موقع آئین نامه ها و دستورالعمل های اجرایی قوانین<br>* تهیه و وضع آئین نامه ، دستورالعمل و بخشنامه های لازم برای تنظیم امور و انجام صحیح وظایف |
|  |       |   | دوره های آموزشی خاص مدیریتی                        | دوره های آموزش رسمی و غیر رسمی تخصصی / مطالعات موردی   |   |
|  |       |   | سوابق مدیریتی                                      | ابلاغ پست های اجرایی قبلی طی سوابق خدمتی   |   |
|  |       | <b>تغییرات سازمانی (مهارت های ادراکی)</b>         | فعالیت های بهبود                                   | نیازسنجی تغییرات مورد نیاز   | <b>فعالیت های بهبود:</b> طرح ها، برنامه ها و پروژه هایی که حداقل به یکی از اهداف افزایش کیفیت ، کاهش هزینه یا افزایش رضایت ذی نفعان دست یابد.   |
|  |       |   |  | برنامه ریزی و تصمیم گیری هایی که منجر به بهبود فعالیت های می گردد (صورتجلسات / گزارش مربوطه )      |   |
|  |       |   |  |  |   |
|  |       | <b>ارتباطات (مهارت های ارتباطی)</b>               | ارتباط با دانشجو                                   | برگزاری جلسات موردی  | هدفمندسازی ارتباطات   |
|  |       |   |  | برنامه های منظم برای ملاقات حضوری  |   |
|  |       |   | ارتباط با کارمند                                   | بازدیدهای دوره ای  |   |
|  |       |   | ارتباط با هیات علمی                                | جلسات پرسش و پاسخ<br>تلفن / ایمیل .....  |   |

### کاربرگ ارزیابی حوزه پژوهشی و فناوری

| محور         | معیار    | شاخص های کلان  | شاخص های خرد                 | چک لیست / مستندات   | تعاریف / توضیحات        |                |  |
|--------------|----------|----------------|------------------------------|---------------------|-------------------------|----------------|--|
| توانمندسازها | استراتژی | تحلیل ذی نفعان | شناسایی ذی نفعان             | برنامه راهبردی      |                         |                |  |
|              |          |                | نیاز سنجی و انتظارت ذی نفعان | گزارشات             |                         |                |  |
|              |          |                |                              | صورتهجلسات          |                         |                |  |
|              |          | تحلیل محیطی    | نقاط قوت وضعف                | مطالعات تطبیقی      | مطالعات تطبیقی          | مطالعات تطبیقی | مطالعات تطبیقی: بررسی و مطالعه مراکز علمی مشابه و تطبیق فعالیت های همسان به منظور دستیابی به بهترین عملکرد   |
|              |          |                | فرصت ها و تهدیدها            |                     |                         |                | مطالعات محیطی: شناسایی فرصت ها و تهدیدات (محیط بیرونی) نقاط ضعف و قوت (محیط داخلی) به منظور کنترل دقیق اثرات متغیرهای محیطی بر روی تمامی ارکان سازمان. |
|              |          |                | مزیت های رقابتی              |                     |                         |                | مطالعات محیطی  |
|              |          |                | مزیت های نسبی                |                     |                         |                |  |
|              |          | برنامه راهبردی | چشم انداز و ماموریت          | چشم انداز و ماموریت | سند چشم انداز و ماموریت |                |  |
|              |          |                | اهداف و راهبردها             | اهداف و راهبردها    | سند اهداف و راهبردها    |                |  |
|              |          |                | برنامه عملیاتی               | برنامه عملیاتی      | سند برنامه عملیاتی      |                |  |

### کاربرگ ارزیابی حوزه پژوهشی و فناوری

| محور                | معیار  | شاخص های کلان  | شاخص های خرد                               | چک لیست / مستندات   | تعاریف / توضیحات   |
|---------------------|--|--|--|---|--|
| <b>توانمندسازها</b> | <b>منابع انسانی (اعضای هیات علمی و غیرهیات علمی)</b> | <b>جذب</b>   | نیازسنجی                                   | مکاتبات اداری منطبق با برنامه راهبردی و چارت سازمانی                          | <b>نیازسنجی:</b> شناسایی نیازها براساس انجام یک نیازسنجی درست، به منظور تنظیم صحیح اهداف برنامه، تخصیص منابع و ارائه دیدگاه‌ها<br><br><b>امکانسنجی:</b> مطالعه توجیهی، برنامه ریزی و شناسایی امکانات موجود به منظور تحقق نیازهای برآورد شده می باشد.<br><br><b>طرح های توجیهی:</b> گزارش های تحلیلی بر حسب موضوعات موردنیاز به منظور توجیه مدیران مافوق. |
|                     |  |  | امکانسنجی                                  | قراردادهای مقاطع یا خرید خدمت   |  |
|                     |  |  | برنامه ریزی                                | طرح های توجیهی اعلام نیاز   |  |
|                     |  | <b>نگهداری و ارتقاء</b>                                  | ارزیابی و تشویق                            | بازخورهای ناشی از گزارش تحلیلی مرکز ارزیابی (محور ۳ و ۷ ارزیابی سازمانی)      |  |
|                     |  |  | فعالیت های یادگیری                         | انواع تشویق ها (تشویق های مادی و معنوی، مرخصی تشویقی، .....)                  |  |
|                     |  |  | مسیر ارتقاء شغلی                           | فعالیت های یادگیری (دوره های آموزشی، کارگاه های آموزشی، فرصت مطالعاتی، .....) |  |
|                     | <b>خروج</b>  | علت های ساختاری  | انطباق تخصص و مهارت و سابقه با پست سازمانی |   |  |
|                     |  | <b>علت های غیرساختاری</b>                                | بازنشستگی                                  |   |  |
|                     |  |  | احکام پست های مدیریتی                      |   |  |
|                     |  |  | عدم تطابق پست با شغل                       |   |  |
|                     |  | تعدیل نیرو - مرخصی نارضایتی از فضای کاری - از عملکرد عضو |  |   |  |
|                     |  | انتقال، انفصال، استعفاء، باز خرید ....                   |  |   |  |



### کاربرگ ارزیابی حوزه پژوهشی و فناوری

| محور  | معیار                      | شاخص های کلان   | شاخص های خرد   | چک لیست/مستندات  | تعاریف/توضیحات                     |   |
|---|----------------------------|---|--|--|------------------------------------|---|
| توانمندسازها  | تعاملات (شراکت ها و منابع) | همکاری و مشارکت ها  | همکاری های برون سازمانی                                      | تفاهم نامه و قراردادهای حوزه و اعضای هیات علمی با نهادهای بیرونی   |                                    |   |
|   |                            |   | همکاری های درون سازمانی                                      | شناسایی فرصت های راهبردی همکاری با نهادهای داخلی   |                                    |   |
|   |                            |   | معرفی قابلیت ها و توانایی های معاونت                         | بانک اطلاعاتی جامع و شبکه ارتباطی با همکاران و شرکاء   |                                    |   |
|   |                            |   |  | معرفی توانمندی های حوزه به منظور ایجاد زمینه برای تعاملات درون یا برون سازمانی   |                                    |   |
|   |                            | مدیریت سرمایه های مشهود   | جذب منابع مالی از خارج دانشگاه                               | بودجه پیشنهادی   |                                    |   |
|   |                            |   |  | بودجه مصوب   |                                    |   |
|   |                            |   |  | تخصیص بودجه براساس اولویت ها   |                                    |   |
|   |                            | سرمایه های فیزیکی   | طرح های تغییر کاربری   | درآمدهای جذب شده   |                                    |   |
|   |                            |   |  | طرح های بهسازی   |                                    |   |
|   |                            | فناوری  | ارتقاء بهره وری فن آوری ها                                   | فناوری   | کارآمدی زیر ساخت ها برای جذب منافع | <b>فناوری:</b> عامل تبدیل منابع طبیعی، سرمایه و نیروی انسانی به کالا و خدمات است که عناصر متشکله و یا ارکان آن عبارت است از: سخت افزار، نیروی انسانی متخصص. |
| مدیریت دانش: جمع آوری، ذخیره سازی، پردازش و توزیع دانش مفید سازمانی در فرایندی مناسب. |                            |   |  |  |                                    |   |
| مدیریت سرمایه های نامشهود   | مدیریت دانش                | فایل الکترونیکی یا فیزیکی دسته بندی شده از منابع اطلاعاتی و دانش تخصصی حوزه | طراحی سیستم های مدیریت دانش به جهت استانداردسازی مفاهیم      |  |                                    |   |
|   |                            |   | به اشتراک گذاری اطلاعات دانشی (کارگاه، جلسه، وب سایت، .....) | مستندسازی تجربیات: نگهداری و بازیابی دوباره دانش خرد و تجربیات با ارزش افزوده کارکنان سازمان به عنوان بخشی از دارایی های سازمان است. |                                    |   |
|   |                            |   | مستند سازی تجربیات و دانش تخصصی مدیران و کارشناسان           |  |                                    |   |

### کاربرگ ارزیابی حوزه پژوهشی و فناوری

| محور         | معیار                            | شاخص های کلان                   | شاخص های خرد   | چک لیست/مستندات  | تعاریف/توضیحات   |  |
|--------------|----------------------------------|---------------------------------|--|--|--|--|
| توانمندسازها | مدیریت فرایندها، خدمات و محصولات | شناسایی                         | شناسایی و طبقه بندی فرایندها، خدمات و محصولات              | ایجاد بانک اطلاعات از مجموعه فرایندها با توجه به شرح وظایف و ماموریت تعریف شده | فرایندهای مدیریتی: فعالیت هایی هستند که بوسیله مدیریت سازمان برای رسیدن به اهداف، مورد استفاده قرار می دهد.  |  |
|              |                                  | پردازش                          | تفکیک فرایندها، خدمات و محصولات                            | معرفی فرایندها در سایت به تفکیک نوع آنها                                       | فرایندهای اصلی: این دسته از فرایندها هدف اصلی از تشکیل سازمان می باشند، به عبارت دیگر این فرایندها مرتبط با محصولات تولیدی یا خدمات ارائه شده توسط سازمان هستند. |  |
|              |                                  | اولویت بندی فرایندها            | اولویت بندی فرایندها                                       | طرح های توجیهی برای اولویت بندی فرایندها                                       | فرایندهای پشتیبان: این فرایندها باعث اجرای اثربخش فرایندهای اصلی می گردند.   |  |
|              | ارزیابی                          | تحلیل عملکرد                    | صورتجلسات، گزارش های عملکرد گروه ها و کمیته های خودارزیابی | گزارش های عملکرد   | گزارش های عملکرد   |  |
|              |                                  | ارزیابی مستمر                   | بهبود و ارتقاء   | بهبود و ارتقاء اثربخشی فرایندها  | بازنگری فرایندها صورتجلسات   |  |
|              | بهبود و ارتقاء                   | بهبود و ارتقاء اثربخشی فرایندها | بهبود و ارتقاء اثربخشی فرایندها                            | بهبود و ارتقاء اثربخشی فرایندها (الکترونیکی کردن برخی فرایندهای سنتی)          |  |  |

### کاربرگ ارزیابی حوزه پژوهشی و فناوری

| سوال/توضیحات | چک لیست /مستندات  | شاخص های خرد                               | شاخص های کلان      | محور  |
|--------------|---|--|--------------------|-------|
|              | فرم های نظر سنجی<br>پست الکترونیکی<br>صندوق پیشنهادات<br>جلسات پرسش و پاسخ<br>سایر  | میزان رضایت از مدیران                      | تکریم ارباب رجوع   | نتایج |
|              |   | میزان رضایت از کارکنان                     |                    |       |
|              |   | میزان رضایت از امکانات و تسهیلات           |                    |       |
|              | فرم های نظر سنجی<br>پست الکترونیکی<br>جلسات پرسش و پاسخ<br>ملاقات های حضوری<br>دریافت نقطه نظرات<br>تحلیل پیشنهادات کلیدی | میزان رضایت از نحوه عملکرد مدیران          | رضایت سنجی کارکنان |       |
|              |   | میزان رضایت از نحوه ارتباطات و اطلاع رسانی |                    |       |
|              |   | میزان رضایت از امکانات و تسهیلات           |                    |       |

### کاربرگ ارزیابی حوزه پژوهشی و فناوری

| سوال/توضیحات | چک لیست /مستندات       | شاخص های خرد                            | شاخص های کلان        | محور  |
|--------------|------------------------|---|----------------------|-------|
|              | اخبار و اطلاعات        | از نحوه اطلاع رسانی                     | تامین انتظارات جامعه | نتایج |
|              | نوع خدمات مجازی        | از نوع خدمات                            |                      |       |
|              | نوع خدمات پژوهشی       |   |                      |       |
|              | نوع خدمات آزمایشگاهی   |   |                      |       |
|              | نوع خدمات فناوری       |   |                      |       |
|              | طرح های پژوهشی کاربردی | از نتایج علمی پژوهشی ایجاد شده در جامعه | تامین انتظارات جامعه | نتایج |
|              | پایان نامه های کاربردی |   |                      |       |
|              | شرکت های دانش بنیان    |   |                      |       |
|              | شرکت های Spin-Off      |   |                      |       |
|              | اختراعات               |   |                      |       |

### کاربرگ ارزیابی حوزه پژوهشی و فناوری

| سال ۹۲ | سال ۹۱ | سال ۹۰ | کارنامه عملکرد   | معیار           | محور  |
|--------|--------|--------|--|-----------------|-------|
|        |        |        | تعداد فرصت های مطالعاتی و ماموریت های علمی پژوهشی خارج از کشور   | پژوهشی و فناوری | نتایج |
|        |        |        | میزان بودجه پژوهشی دانشگاه   |                 |       |
|        |        |        | میزان هدایا و کمک های مردمی برای مصارف پژوهشی  |                 |       |
|        |        |        | تعداد سمینارها و همایش های برگزار شده داخلی  |                 |       |
|        |        |        | تعداد سمینارها و همایش های برگزار شده مشترک با دانشگاههای خارج از کشور   |                 |       |
|        |        |        | تعداد کارگاه های علمی -تخصصی برگزار شده در سطح دانشگاه   |                 |       |
|        |        |        | تعداد کارگاه های علمی -تخصصی برگزار شده در سطح استان   |                 |       |
|        |        |        | تعداد کارگاه های علمی -تخصصی برگزار شده در سطح ملی   |                 |       |
|        |        |        | تعداد کارگاه های علمی -تخصصی برگزار شده در سطح بین المللی  |                 |       |
|        |        |        | تعداد قراردادهای و تفاهم نامه های همکاری تحقیقاتی با مراکز داخلی   |                 |       |
|        |        |        | تعداد قراردادهای و تفاهم نامه های همکاری تحقیقاتی با مراکز خارجی   |                 |       |
|        |        |        | ارزش قراردادهای و تفاهم نامه های همکاری تحقیقاتی با مراکز داخلی  |                 |       |
|        |        |        | ارزش قراردادهای و تفاهم نامه های همکاری تحقیقاتی با مراکز خارجی  |                 |       |
|        |        |        | تعداد اعضای هیات علمی فعال و مرتبط با پارک ها و مراکز رشد  |                 |       |
|        |        |        | تعداد اعضای هیات علمی مشاور و راهنمای پایان نامه   |                 |       |
|        |        |        | تعداد تشویق و تقدیر رسمی از اعضای هیات علمی به خاطر تحقیقات علمی   |                 |       |
|        |        |        | تعداد تشویق و تقدیر رسمی از اعضای غیر هیات علمی به خاطر تحقیقات علمی   |                 |       |
|        |        |        | تعداد تشویق و تقدیر رسمی از دانشجویان به خاطر تحقیقات علمی   |                 |       |
|        |        |        | تعداد کتاب های منتشر شده اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی توسط ناشران خارج از دانشگاه یا مراکز پژوهشی (تالیف)   |                 |       |
|        |        |        | تعداد کتاب های منتشر شده اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی توسط ناشران خارج از دانشگاه یا مراکز پژوهشی (گردآوری) |                 |       |
|        |        |        | تعداد کتاب های منتشر شده اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی توسط ناشران خارج از دانشگاه یا مراکز پژوهشی (ترجمه)   |                 |       |

### کاربرگ ارزیابی حوزه پژوهشی و فناوری

| سال ۹۲ | سال ۹۱ | سال ۹۰ | کارنامه عملکرد   | معیار           | محور  |
|--------|--------|--------|--|-----------------|-------|
|        |        |        | تعداد کتاب های منتشر شده اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی توسط ناشران داخلی دانشگاه یا مراکز پژوهشی (تالیف)         | پژوهشی و فناوری | نتایج |
|        |        |        | تعداد کتاب های منتشر شده اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی توسط ناشران داخلی دانشگاه یا مراکز پژوهشی (گردآوری)       |                 |       |
|        |        |        | تعداد کتاب های منتشر شده اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی توسط ناشران داخلی دانشگاه یا مراکز پژوهشی (ترجمه)         |                 |       |
|        |        |        | تعداد کتاب های منتشر شده اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی توسط ناشران خارج از دانشگاه یا مراکز پژوهشی (تصحیح و نقد) |                 |       |
|        |        |        | تعداد کتب تالیفی اعضای هیات علمی   |                 |       |
|        |        |        | تعداد کتب ترجمه های اعضای هیات علمی  |                 |       |
|        |        |        | تعداد مقالات مشترک با دانشگاه های داخلی  |                 |       |
|        |        |        | تعداد مقالات مشترک با دانشگاه های خارجی  |                 |       |
|        |        |        | تعداد مقالات منتشر شده در ISI  |                 |       |
|        |        |        | تعداد کل مقالات منتشر شده  |                 |       |
|        |        |        | تعداد طرح های پژوهشی (مرتبط با نیازهای جامعه)  |                 |       |
|        |        |        | تعداد طرح های پژوهشی مصوب  |                 |       |
|        |        |        | تعداد طرح های پژوهشی پایان یافته   |                 |       |
|        |        |        | تعداد طرح های پژوهشی مانده از سه سال قبل   |                 |       |
|        |        |        | تعداد مقالات ارائه شده در کنفرانس ها و سمینارهای ملی   |                 |       |
|        |        |        | تعداد مقالات ارائه شده در کنفرانس ها بین المللی  |                 |       |
|        |        |        | تعداد عناوین مجلات فعال منتشر شده علمی - پژوهشی  |                 |       |
|        |        |        | تعداد عناوین مجلات فعال منتشر شده علمی - ترویجی  |                 |       |
|        |        |        | تعداد پیشنهادات مکتوب ارائه شده در حوزه تحقیقات به وزارتخانه مربوطه  |                 |       |
|        |        |        | تعداد پیشنهادات مکتوب ارائه شده در حوزه تحقیقات به سایر صنایع و سازمان ها  |                 |       |
|        |        |        | تعداد ثبت پتنت (حق امتیاز) در مراکز معتبر جهانی  |                 |       |

### کاربرگ ارزیابی حوزه پژوهشی و فناوری

| سال ۹۲ | سال ۹۱ | سال ۹۰ | کارنامه عملکرد  | معیار           | محور  |
|--------|--------|--------|---|-----------------|-------|
|        |        |        | تعداد طراحی و نمونه سازی محصول در مقیاس آزمایشگاهی  | پژوهشی و فناوری | تایید |
|        |        |        | تعداد طراحی و نمونه سازی محصول در مقیاس پایلوت آزمایشگاهی   |                 |       |
|        |        |        | تعداد طراحی و نمونه سازی محصول در مقیاس پایلوت صنعتی و پایلوت تولید(داخلی)                          |                 |       |
|        |        |        | تعداد عقد قراردادهای ناشی از فروش محصول در شرکت های دانش بنیان                                      |                 |       |
|        |        |        | ارزش ریالی ایجاد شده ناشی از فروش محصول در شرکت های دانش بنیان                                      |                 |       |
|        |        |        | تعداد واگذاری مالکیت فکری دانش فنی و تجهیزات ساخته در دانشگاه به سایر موسسات                        |                 |       |
|        |        |        | ارزش ریالی ایجاد شده ناشی از واگذاری مالکیت فکری دانش فنی و تجهیزات ساخته در دانشگاه به سایر موسسات |                 |       |
|        |        |        | تعداد شرکت های دانش بنیان تاسیس شده در دانشگاه  |                 |       |
|        |        |        | تعداد واحد های فن آور در دانشگاه در مراکز رشد و پارک های علم و فناوری                               |                 |       |
|        |        |        | تعداد اختراعات ثبت شده داخلی  |                 |       |
|        |        |        | تعداد اختراعات ثبت شده خارجی  |                 |       |
|        |        |        | تعداد اکتشافات ثبت شده داخلی  |                 |       |
|        |        |        | تعداد اکتشافات ثبت شده خارجی  |                 |       |
|        |        |        | تعداد سخنرانی و نشست های برگزار شده متقابل میان دانشگاه و صنعت                                      | تبیین           |       |
|        |        |        | برخورداری از وبگاه جامع براساس شاخص های معتبر حداقل به دو زبان                                      |                 |       |
|        |        |        | به روز رسانی وب سایت با توجه به شاخص های معتبر وب سنجی  |                 |       |
|        |        |        | معرفی ساختار تشکیلاتی در سایت   |                 |       |
|        |        |        | معرفی فعالیت های پژوهشی در سایت و به روز رسانی اخبار حداقل به دو زبان                               |                 |       |
|        |        |        | معرفی کلیه فرایندهای کلیدی بر روی سایت  |                 |       |
|        |        |        | معرفی شرکت های دانش بنیان از درگاه معاونت پژوهشی به منظور جذب منابع مالی                            |                 |       |
|        |        |        | معرفی مجلات علمی - پژوهشی در سایت   |                 |       |
|        |        |        | ارائه آیین نامه و دستورالعمل های لازم پژوهشی بر روی سایت  |                 |       |

کاربرگ ارزیابی حوزه پژوهشی و فناوری

| سال ۹۲ | سال ۹۱ | سال ۹۰ | کارنامه عملکرد   | معیار       | محور  |
|--------|--------|--------|--|-------------|-------|
|        |        |        | ایجاد یا ارتقاء کتابخانه های الکترونیکی                          | کتابخانه ها | تولید |
|        |        |        | تعداد کتابداران متخصص (فارغ التحصیلان رشته کتابداری)             |             |       |
|        |        |        | تعداد نسخه چاپی فارسی  |             |       |
|        |        |        | تعداد نسخه چاپی لاتین  |             |       |
|        |        |        | تعداد نسخه الکترونیکی فارسی                                      |             |       |
|        |        |        | تعداد نسخه الکترونیکی لاتین                                      |             |       |
|        |        |        | تعداد عناوین کتاب های موجود در کتابخانه ها                       |             |       |
|        |        |        | تعداد مجله فارسی جاری  |             |       |
|        |        |        | تعداد مجله فارسی غیر جاری  |             |       |
|        |        |        | تعداد مجله غیر فارسی جاری  |             |       |
|        |        |        | تعداد مجله غیر فارسی غیر جاری                                    |             |       |
|        |        |        | تعداد کل پایان نامه ها   |             |       |
|        |        |        | تعداد کل نسخه های خطی  |             |       |
|        |        |        | تعداد منابع اطلاعاتی ویژه برای کاربران با شرایط خاص (نابینایان)  |             |       |
|        |        |        | تعداد عناوین کتاب خریداری شده در سال جاری                        |             |       |
|        |        |        | تعداد عناوین کتاب خریداری شده در سال جاری                        |             |       |
|        |        |        | تعداد و عناوین پایگاه های اطلاعاتی قابل دسترسی در کتابخانه مرکزی |             |       |
|        |        |        | میزان دسترسی به پایگاه های اطلاعاتی به صورت نفر/ساعت             |             |       |



### کاربرگ ارزیابی حوزه پژوهشی و فناوری

| سال ۹۲ | سال ۹۱ | سال ۹۰ | کارنامه عملکرد  | معیار                 | محور  |
|--------|--------|--------|---|-----------------------|-------|
|        |        |        |   | شاخص های کلیدی عملکرد | نتایج |
|        |        |        | میزان جذب اعتبارات ریالی از مراکز غیر دولتی   |                       |       |
|        |        |        | حجم ریالی وصولی از قرارداد های پژوهش و فناوری   |                       |       |
|        |        |        | سرانه فضای کالبدی فعال کتابخانه ای (به ازای هر دانشجو)                                      |                       |       |
|        |        |        | تعداد صورتجلسات گروههای پژوهشی به تفکیک گروه ها   |                       |       |
|        |        |        | موفقیت های علمی کسب شده یا جوایز علمی در یافت شده در سطح استانی (اساتید-کارکنان -دانشجو)    |                       |       |
|        |        |        | اساتید  |                       |       |
|        |        |        | کارکنان   |                       |       |
|        |        |        | دانشجو  |                       |       |
|        |        |        | موفقیت های علمی کسب شده یا جوایز علمی در یافت شده در سطح کشوری(اساتید-کارکنان -دانشجو)      |                       |       |
|        |        |        | اساتید  |                       |       |
|        |        |        | کارکنان   |                       |       |
|        |        |        | دانشجو  |                       |       |
|        |        |        | موفقیت های علمی کسب شده یا جوایز علمی در یافت شده در سطح بین المللی(اساتید-کارکنان -دانشجو) |                       |       |
|        |        |        | اساتید  |                       |       |
|        |        |        | کارکنان   |                       |       |
|        |        |        | دانشجو  |                       |       |
|        |        |        | تعداد دانشجویان پذیرفته شده در المپیادهای بین المللی  |                       |       |
|        |        |        | تعداد دریافت تاییدیه ها یا گواهی نامه (ایزو) در سال جاری                                    |                       |       |
|        |        |        | تعداد فارغ التحصیلان پراستناد(بر حسب مقالات موجود در جدول Baseline در پایگاه ESI)           |                       |       |

### کاربرگ ارزیابی حوزه پژوهشی و فناوری

| سال ۹۲ | سال ۹۱ | سال ۹۰ | کارنامه عملکرد   | معیار               | محور |
|--------|--------|--------|--|---------------------|------|
|        |        |        | تعداد همایش ها، کارگاه ها و نمایشگاه های برگزار شده (داخلی/خارجی)              | شناختن کلیدی عملکرد |      |
|        |        |        | تعداد اختراعات ثبت شده (امتیازات یا حقوق انحصاری .....                         |                     |      |
|        |        |        | تعداد اکتشافات ثبت شده (امتیازات یا حقوق انحصاری .....                         |                     |      |
|        |        |        | تعداد عضویت ها در مراکز، انجمن ها، مجامع تشکل های علمی، تخصصی ملی و بین المللی |                     |      |
|        |        |        | تعداد موارد استاندارد سازی شده (ایجاد فرایندهای جدید)                          |                     |      |
|        |        |        | تعداد شرکت های دانشگاهی (یکی از سرمایه گذاران)                                 |                     |      |
|        |        |        | تعداد شرکت در نمایشگاه علم و فناوری با ارائه محصول                             |                     |      |
|        |        |        | تعداد شرکت در نمایشگاه فن بازار با ارائه محصول                                 |                     |      |
|        |        |        | تعداد شرکت در نمایشگاه نوآوری با ارائه محصول                                   |                     |      |
|        |        |        | میزان رشد امتیاز خودارزیابی کسب شده نسبت به سال قبل                            |                     |      |

### کاربرگ ارزیابی حوزه پژوهشی و فناوری

| انجام نشده | بطور ناقص اجرا شده | بطور کامل اجرا شده | کارنامه عملکرد (فعالیت های بهبود)  | محور  |
|------------|--------------------|--------------------|--|-------|
|            |                    |                    | اجرای طرح تکریم ارباب رجوع   | توسعه |
|            |                    |                    | ارائه وضعیت نیروی انسانی در پایان هر سال از طریق سامانه کارمند ایران                                 |       |
|            |                    |                    | رعایت ضوابط و شرایط ارتقاء کارکنان در طبقات و رتبه های داخلی   |       |
|            |                    |                    | تعیین شایستگی های تخصصی انتخاب و انتصاب مدیران   |       |
|            |                    |                    | تشکیل بانک اطلاعاتی مدیران حرفه ای برای انتخاب و انتصاب مدیران                                       |       |
|            |                    |                    | رعایت ضوابط در تغییر و انتصاب مدیران   |       |
|            |                    |                    | وضعیت خدمات و فعالیت های احصاء شده برای تعیین قیمت تمام شده خدمات                                    |       |
|            |                    |                    | تهیه و تدوین شاخص های سلامت اداری  |       |
|            |                    |                    | سنجش سلامت اداری و ارائه گزارش عملکرد سالانه   |       |
|            |                    |                    | تشکیل کمیته ارتقاء سلامت نظام اداری  |       |
|            |                    |                    | انتخاب بازرس یا بازرسان از طرف ریاست دانشگاه ،انجام نظارت های لازم و ارائه گزارش در حیطه وظایف محوله |       |
|            |                    |                    | آموزش کارکنان به نحوی که کارکنان از مفاد آیین نامه سلامت اداری به طور کامل مطلع شده باشند            |       |
|            |                    |                    | شناسایی نقاط آسیب پذیر ، اصلاح فرایندهای مرتبط و بکارگیری راهکارهای مناسب و عملی کنترل               |       |

### کاربرگ ارزیابی حوزه پژوهشی و فناوری

| محور  | کارنامه عملکرد (فعالیت های بهبود)  | بطور کامل اجرا شده | بطور ناقص اجرا شده | انجام نشده |
|-------|--|--------------------|--------------------|------------|
| نتایج | تهیه لیست مشاغل حساس و اولویت بندی کارکنانی که در معرض آسیب هستند          |                    |                    |            |
|       | اجرای کامل مصوبات کمیته سلامت اداری  |                    |                    |            |
|       | تهیه لیست مشاغل حساس و اولویت بندی کارکنانی که در معرض آسیب هستند          |                    |                    |            |
|       | احصاء و اولویت بندی خدمات قابل ارائه از طریق الکترونیکی (تعاملی - تراکنشی) |                    |                    |            |
|       | تعیین کیفیت خدمات پس از واگذاری تصدی ها                                    | بهبتر شده          | فرقی نکرده         | تنزل یافته |

تعاملی: خدماتی هستند که **قسمتی** از فرایند خدمت بصورت الکترونیکی ارائه می گردد.

تراکنشی: خدماتی هستند که **تمامی** فرایند خدمت بصورت الکترونیکی ارائه می گردد.

دانشگاه الزهراء (س)