



دفترچه ارزیابی عملکرد پژوهشکده زنان

دوره ارزیابی (۹۲/۱/۱ لغایت ۹۲/۱۲/۲۹)

مرکز ارزیابی و پایش عملکرد دانشگاه

خرداد ۱۳۹۳

به نام خدا

مقدمه

در عصر کنونی، با گستردگی انتظارات جامعه از دانشگاه و افزایش تغییرات محیطی ناشی از پیچیدگی و پویایی محیط، دانشگاه از سویی به منظور آگاهی از میزان مطلوبیت و کیفیت فعالیت‌های و پیاده‌سازی راهبردهای خود و از سویی دیگر پاسخ‌گویی به نیازهای جامعه، نیازمند استقرار سیستم ارزیابی و پایش است. از این رو، ارزیابی بر پایه‌ی معیارهای مشخص و ازپیش‌معین با بهره‌گیری از خبرگان حوزه‌های تخصصی می‌تواند به اعتبارسنجی و در پی آن اعتباربخشی بخش‌های مختلف دانشگاه بیانجامد. نخستین دستاورد اعتبارسنجی دستیابی به اطلاعات و شناسایی بخش‌های مختلف، چالش‌ها و معضلات، نقاط قوت و نقاط ضعف است. سپس این امکان فراهم می‌گردد تا با پایش عملکرد بخش‌های مختلف بر اساس وظایف و هدف‌های دانشگاه، تصمیم‌سازی مناسب انجام گیرد، بخش‌های دارای عملکرد شایسته را تشویق کرد، از بخش‌های تحت فشار حمایت کرد، و اصلاحات لازم را اعمال نمود. بنابراین نهادهای مختلف در دانشگاه از طریق بهره‌گیری از ارزیابی‌های مداوم، مقایسه‌ی عملکرد خود با دیگران و الگوبرداری از تجربه‌های دانشگاه‌های موفق را می‌توان هدف اصلی دانشگاه از استقرار نظام نظارت و ارزیابی دانست. در این زمینه، به برخی از بازخوردهای حاصل از ارزیابی می‌توان اشاره نمود:

- ۱- اجرای موفق برنامه‌های تدوین شده
- ۲- تدوین صحیح راهبردها
- ۳- ارائه‌ی شاخص‌های رشد سازمانی
- ۴- شناسایی وضعیت موجود سازمانی
- ۵- شناسایی موارد نیازمند بهبود
- ۶- تعیین کارایی و اثربخشی برنامه‌ها و فعالیت‌ها
- ۷- اطمینان از روند پیوسته‌ی بهبود عملکرد
- ۸- شناخت مشکلات، فرصت‌ها و محدودیت‌ها
- ۹- نحوه‌ی تخصیص منابع، امکانات، منابع انسانی و میزان مشارکت کارکنان در اجرای برنامه‌ها

شایان ذکر است برای ارزیابی دانشگاه ابتدا از مدل «بنیاد مدیریت کیفیت اروپا» موسوم به EFQM به عنوان ساختار کلی استفاده شده است. این مدل شامل ۲ محور «توانمندسازها» و «نتایج»، به ترتیب هر یک دربرگیرنده ۵ معیار رهبری، راهبرد، منابع انسانی، شراکت‌ها و منابع، و فرایندها، و ۴ معیار نتایج مشتری، نتایج کارکنان، نتایج جامعه و نتایج کلیدی عملکرد است. در ادامه، در اجرای سومین دوره ارزیابی دانشگاه، تلاش گردید، در تعیین شاخص‌های معیارهای یادشده بویژه در بخش نتایج، با بهره‌گیری از کارشناسان مرکز، مشاوران خارج از دانشگاه و مشاوران مختلف در سطح دانشگاه، و نیز به طور خاص استفاده از شاخص‌های تعیین‌شده در الگوهای ذیل، مدلی متناسب با وظایف و کارکردهای دانشگاه تدوین شود:

۱. شاخص‌های رتبه‌بندی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۲. شاخص‌های رتبه‌بندی جهان اسلام
۳. شاخص‌های شورای عالی انقلاب فرهنگی
۴. شاخص‌های جشنواره شهید رجایی
۵. شاخص‌های وب‌سنجی

لازم به ذکر است در تدوین شاخص‌ها، به شاخص‌های پیشنهادی حوزه‌های مختلف دانشگاه نظیر: «شاخص‌های ارزیابی همکاری‌های علمی-بین‌المللی»، «شاخص‌های ارزیابی فعالیت‌های مرکز مشاوره»، «شاخص‌های فعالیت‌های فوق‌برنامه‌ی تربیت بدنی»، «شاخص‌های فعالیت‌های ارتباط با صنعت» و «شاخص‌های فعالیت‌های فرهنگی» و نیز توجه شده است.

در اجرا نیز از میان رهیافت‌های موجود (پرسشنامه، نمودار ماتریسی، کارگاه، و پروفرما/ شبیه‌سازی جایزه)، از رهیافت پروفرما استفاده شده است. به این ترتیب، برای هر معیار، فرمی تهیه شده است که در ستون‌های سمت راست آن توصیفی از معیارها، زیرمعیارها (شاخص‌های کلان) و شاخص‌های خرد و سپس در ستون‌های بعدی شواهد، مستندات و مصداق‌ها (چک‌لیست) آورده شده است.

همچنین با توجه به ویژگی‌ها، کارکردها و مأموریت‌های متفاوت واحدهای مختلف دانشگاه، تلاش شد در این دوره، واحدهای دانشگاه به شرح ذیل تفکیک شوند و بر این اساس، بخشی از شاخص‌ها - عمدتاً مربوط به نتایج - با در نظر گرفتن موارد یادشده تنظیم شود:

۱. دانشکده‌ها
۲. معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی
۳. معاونت پژوهش و فناوری
۴. معاونت اداری و مالی

۵. معاونت فرهنگی و اجتماعی

۶. معاونت دانشجویی

۷. پژوهشکده‌ی زنان

۸. واحدهای حوزه‌ی ریاست (دفتر طرح و برنامه، مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات، مدیریت روابط بین‌الملل، دفتر ریاست و روابط عمومی، ستاد شاهد و ایثارگر، دفتر حقوقی)

امیدواریم در ارزیابی آینده، سه هدف ذیل به طور خاص مورد توجه قرار گیرد:

۱. «نهادینه‌سازی» فرایند ارزیابی و مستندسازی فعالیت های دانشگاه

۲. «نظام‌مندی» و ثبت پیوسته‌ی مستندات

۳. «بازنمایی و بگامی» مستندات

بی‌شک هر گونه ارزیابی کارآمد نیازمند تعامل و همکاری همه‌ی واحدها و همکاران دانشگاه بر مبنای پایه‌ی باور به سودمندی خودارزیابی است. از این رو، از همکاری همه‌ی دست‌اندرکاران ارزیابی (مدیران، ارزیابان، رابطین و مشاوران) که در اصلاح شاخص‌ها و مصداق‌ها، گردآوری داده‌ها و مستندات یاری‌رسان بودند، پیشاپیش سپاس‌گزاریم.

فرهاد ساسانی

رئیس مرکز ارزیابی و پایش عملکرد

کاربرگ ارزیابی پژوهشکده زنان

محور	معیار	شاخص های کلان	شاخص های خرد	چک لیست	تعاریف				
توانمندسازها مدیریت و رهبری		سیاست گذاری	تفکر راهبردی	صور تجلسات و پیشنهادات راهبردی گروه های پژوهشی	تفکر راهبردی: « عبارتست از تلفیق فعالیت هایی که در کنار هم برای جامعه ارزش و برای دانشگاه مزیت رقابتی می آفریند »				
			انتظارات مدیران بالادستی	پیشنهادات مرتبط با اقتصاد مقاومتی	انتظارات مدیران بالادستی: میزان تحقق و دسترسی به اهداف تعیین شده از طرف مدیران مافوق				
				اسناد بالا دستی (گزارش های مبتنی بر اجرای بخشنامه ها، مقررات آیین نامه و دستورات مافوق.....)	اسناد بالادستی: آیین نامه ها، بخشنامه ها و دستورالعمل های پژوهشی.....				
		ارزش ها و اصول اخلاقی		عدالت محوری	اجرای فرایند نظام شایسته سالاری، ایجاد فرصت های برابر				
				اخلاق حرفه ای و اسلامی	تدوین و پای بندی به منشور اخلاقی				
				سلامت اداری و مالی و شفافیت پاسخگویی	مستندات اطلاع رسانی مناسب از محتوای قوانین و بخشنامه ها، رویه و تصمیمات و شفاف سازی فرایندها				
				پاسداری از محیط زیست	اجرای برنامه مدیریت سبز و استفاده از الگوهای مناسب زیست محیطی در آزمایشگاه ها، کارگاه ها و محیط کار (تفکیک کاغذ باطله، آلودگی اشعه های مضر، مدیریت حاملهای انرژی،)				
				پاسداری از میراث علمی و فرهنگی	معرفی و ترویج آثار و افتخارات برجسته علمی و فرهنگی پژوهشکده (نمایشگاه، سمینار، تهیه بروشور در ایام خاص و				
				سبک رهبری		نحوه تصمیم گیری	تفویض اختیارات در حیطه امور مدیریتی صور تجلسات شوراهای تصمیم گیری		
						تفکر خلاق	بانک ایده/نظام پیشنهادات، فعالیت های خلاقانه/مستندات حل مسئله به روش بهینه	بانک ایده: ایجاد ظرفیت و بستر مناسب جهت طرح ایده های خلاق و نوین تفکر خلاق: ایجاد ارتباط بین تجربیات و جنبه های مختلف موضوعی بطوریکه نهایتا منجر به حل مسئله می گردند.	
ایجاد روحیه همکاری و هم افزایی درونی	مستندات تشکیل فعالیت های تیمی و همکاری های مشترک درون واحدی	هم افزایی: افزایش توان سازمان از طریق اجماع توان نفرات و واحد های سازمان							

کاربرگ ارزیابی پژوهشکده زنان

محور	معیار	شاخص های کلان	شاخص های خرد	چک لیست	تعاریف
توانمندسازها	مدیریت و رهبری	یادگیری و توانمندی مدیر(مهارتهای ارتباطی)	تسلط به قوانین ، آیین نامه ها و بخشنامه های اجرایی	دعوتنامه های دریافتی برای حضور در جلسات، کمیته ها و کارگروه های داخلی و بیرونی جهت ارائه نظرات تخصصی /عضویت در کمیته های تخصصی.....	* تطبیق آئین نامه ها ، بخشنامه ها و دستورالعمل های صادره دستگاه با قوانین * تدوین آئین نامه ها و دستورالعمل های اجرایی و بازنگری آنها * تهیه و وضع آئین نامه ، دستورالعمل و بخشنامه های لازم برای تنظیم امور و انجام صحیح وظایف
			دوره های آموزشی خاص مدیریتی	دروه های آموزش تخصصی مدیریت بصورت رسمی و غیررسمی، مطالعات موردی	
			سوابق مدیریتی	ابلاغ پست های اجرایی قبلی در طول سنوات خدمتی	
		تغییرات سازمانی(مهارتهای ادراکی)	فعالیت های بهبود	نیازسنجی تغییرات مورد نیاز	فعالیت های بهبود: طرح ها،برنامه ها و پروژه هایی که حداقل به یکی از اهداف افزایش کیفیت ،کاهش هزینه یا افزایش رضایت ذی نفعان دست یابد.
			ارتباطات(مهارتهای ارتباطی)	ارتباط با دانشجو	برنامه ریزی و تصمیم گیری های که منجر به بهبود فعالیت های می گردد (صورتجلسات / گزارشات مربوطه)
				ارتباط با کارمند	برگزاری جلسات موردی
		ارتباط با هیات علمی	ارتباط با هیات علمی	برنامه های منظم برای ملاقات حضوری	
				بازدیدهای دوره ای	
				جلسات پرسش و پاسخ	

کاربرگ ارزیابی پژوهشکده زنان

محور	معیار	شاخص های کلان	شاخص های خرد	چک لیست	تعاریف	
توانمندسازها استراتژی		تحلیل ذی نفعان	شناسایی ذی نفعان	برنامه راهبردی		
			نیازسنجی و انتظارت ذی نفعان	گزارشات		
			نقاط قوت وضعف	صورتحلسات		
		تحلیل محیطی	فرصت ها و تهدیدها	مطالعات تطبیقی: بررسی و مطالعه مراکز علمی مشابه و تطبیق فعالیت های همسان به منظور دستیابی به بهترین عملکرد مطالعات محیطی: شناخت وضعیت موجود، از طریق بررسی عوامل محیطی است. وظیفه تحلیلگران محیطی جهت شناسایی فرصتها و تهدیدات، چک کردن دقیق اثرات متغیرهای محیطی بر روی تمامی ارکان سازمان است.	مطالعات تطبیقی	
			مزیت های رقابتی		مطالعات محیطی	
			مزیت های نسبی			
برنامه راهبردی	چشم انداز و ماموریت	سند چشم انداز و ماموریت				
	اهداف و راهبردها	سند اهداف و راهبردها				
	برنامه عملیاتی	سند برنامه عملیاتی				

کاربرگ ارزیابی پژوهشکده زنان

محور	معیار	شاخص های کلان	شاخص های خرد	چک لیست	تعاریف	
توانمندسازها	منابع انسانی (اعضای هیات علمی و غیرهیات علمی)	دین	نیازسنجی	مکاتبات اداری منطبق با برنامه راهبردی و چارت سازمانی	نیازسنجی: شناسایی نیازها براساس انجام یک نیازسنجی درست، به منظور تنظیم صحیح اهداف برنامه، تخصیص منابع و ارائه دیدگاه ها	
			امکانسنجی	قراردادهای مقاطع یا خرید مدت	امکانسنجی: مطالعه توجیهی، برنامه ریزی و شناسایی امکانات موجود به منظور تحقق نیازهای برآورد شده می باشد.	
			برنامه ریزی	طرح های توجیهی	طرح های توجیهی: گزارش های تحلیلی بر حسب موضوعات موردنیاز به منظور توجیه مدیران مافوق .	
		نگهداری و ارتقاء		ارزیابی و تشویق	بازخورهای ناشی از گزارش تحلیلی مرکز ارزیابی (محور ۳ و ۷ ارزیابی سازمانی)	بازخورهای ناشی از گزارش تحلیلی مرکز ارزیابی (محور ۳ و ۷ ارزیابی سازمانی)
					انواع تشویق ها (تشویق مادی و معنوی ،مرخصی تشویقی.....)	
				فعالیت های یادگیری	فعالیت های یادگیری (دوره های آموزشی، کارگاه های آموزشی ...)	
				مسیر ارتقاء شغلی	انطباق تخصص و مهارت و سابقه با پست سازمانی	
		خروج		علت های ساختاری	بازنشستگی	بازنشستگی
					احکام پست های مدیریتی	احکام پست های مدیریتی
					عدم تطابق پست با شغل	عدم تطابق پست با شغل
علت های غیرساختاری	تعدیل نیرو- مرخصی			تعدیل نیرو- مرخصی		
	تارضایتی از فضای کاری-از عملکرد عضو			تارضایتی از فضای کاری-از عملکرد عضو		
	انتقال، انفصال، استعفا، باز خرید	انتقال، انفصال، استعفا، باز خرید				

کاربرگ ارزیابی پژوهشکده زنان

محور	معیار	شاخص های کلان	شاخص های خرد	چک لیست	تعاریف			
توانمندسازها	تعاملات (شرکت ها و منابع)	همکاری و مشارکت ها	همکاری های برون سازمانی	تفاهم نامه، قراردادهای اعضای هیات علمی با نهادهای بیرونی				
			همکاری های درون سازمانی	شناسایی فرصت های راهبردی همکاری با نهادهای داخلی (دانشجویان، دانش آموختگان.....)				
			معرفی قابلیت ها و توانایی های پژوهشکده	بانک اطلاعاتی جامع و شبکه ارتباطی با دانش آموختگان				
				درج رزومه اساتید بر روی سایته عنوان قابلیت های پژوهشکده				
		مدیریت سرمایه های مشهود	تعاملات (شرکت ها و منابع)	جذب منابع مالی از خارج دانشگاه	بودجه پیشنهادی	بودجه مصوب		
					تخصیص بودجه براساس اولویت ها			
					طرح های تغییر کاربری			
				سرمایه های فیزیکی	طرح های بهسازی			
					ارتقاء بهره وری فن آوری ها			
					فنآوری	بکارگیری فن آوری های موجود در واحد به منظور کسب منافع (مادی و غیر مادی)	فنآوری: عامل تبدیل منابع طبیعی، سرمایه و نیروی انسانی به کالا و خدمات است که عناصر متشکله و یا ارکان آن عبارت است از: سخت افزار، نیروی انسانی متخصص..	
مدیریت سرمایه های نامشهود	تعاملات (شرکت ها و منابع)	مدیریت دانش	فایل های الکترونیکی یا فیزیکی دسته بندی شده از منابع اطلاعاتی و دانش تخصصی پژوهشکده	فایل های الکترونیکی یا فیزیکی دسته بندی شده از منابع اطلاعاتی و دانش تخصصی پژوهشکده	مدیریت دانش: فرایند جمع آوری، ذخیره سازی، پردازش و توزیع دانش مفید سازمانی فرمی مناسب به کلیه افراد و نیازمندان آن، در هر زمان و در هر نقطه از سازمان می باشد.			
			استاندارد سازی مفاهیم و کلید واژه های پایگانی اسناد					
			به اشتراک گذاری اطلاعات دانشی (از طریق کارگاه، جلسات، لینک دادن اطلاعات.....)					
			مستند سازی دانش تخصصی مدیران و کارشناسان	مستندسازی تجربیات: نگهداری و بازیابی دوباره دانش خرد و تجربیات با ارزش افزوده کارکنان سازمان به عنوان بخشی از دارایی های سازمان است.				

کاربرگ ارزیابی پژوهشکده زنان

محور	معیار	شاخص های کلان	شاخص های خرد	چک لیست	تعاریف
توانمندسازها	مدیریت فرایندها، خدمات و محصولات	شناسایی	شناسایی و طبقه بندی فرایندها، خدمات و محصولات	ایجاد بانک اطلاعات از مجموعه فرایندها با توجه به شرح وظایف و مأموریت تعریف شده هر بخش	فرایندهای مدیریتی: فعالیت هایی هستند که بوسیله مدیریت سازمان برای رسیدن به اهداف، مورد استفاده قرار می دهد.
		پژدازش	تفکیک فرایندها، خدمات و محصولات	معرفی فرایندها در سایت به تفکیک نوع آنها	فرایندهای اصلی: این دسته از فرایندها هدف اصلی از تشکیل سازمان می باشند، به عبارت دیگر این فرایندها مرتبط با محصولات تولیدی یا خدمات ارائه شده توسط سازمان هستند.
		اولویت بندی فرایندها	اولویت بندی فرایندها	طرح های توجیهی برای اولویت بندی فرایندها	فرایندهای پشتیبان: این فرایندها باعث اجرای اثربخش فرایندهای اصلی می گردند .
توانمندسازها	مدیریت فرایندها، خدمات و محصولات	ارزیابی	تحلیل عملکرد ارزیابی مستمر	صورتجلسات، گزارش های عملکرد گروه ها و کمیته های خودارزیابی	
		بهبود و ارتقاء	بهینه سازی و اثربخشی فرایندها	گزارش های عملکرد، بازنگری فرایندها صورتجلسات بهینه سازی فرایندها (الکترونیکی کردن برخی فرایندهای سنتی)	

کاربرگ ارزیابی پژوهشکده زنان

سوالات/ توضیحات	چک لیست/مستندات	شاخص های خرد	شاخص های کلان	محور
		میزان رضایت از مدیران		
	فرم های نظر سنجی پست الکترونیکی صندوق پیشنهادات	میزان رضایت از کارکنان	تکریم ارباب رجوع	نتیج
	جلسات پرسش و پاسخ تسهیلات خاص	میزان رضایت از امکانات وتسهیلات		
	فرم های نظر سنجی پست الکترونیکی جلسات پرسش و پاسخ ملاقات های حضوری دریافت نقطه نظرات	از نحوه عملکرد مدیران از نحوه ارتباطات و اطلاع رسانی	رضایت سنجی کارکنان	
	تحلیل پیشنهادات کلیدی	از امکانات و تسهیلات		

کاربرگ ارزیابی پژوهشکده زنان

سوالات/توضیحات	چک لیست/مستندات	شاخص های خرد	شاخص های کلان	محور
	اخبار و اطلاعات معاونت	از نحوه اطلاع رسانی		
	نوع خدمات آموزشی	از نوع خدمات	تامین انتظارات جامعه	نتایج
	نوع خدمات آزمایشگاهی			
	نوع خدمات کارگاهی			
	نوع خدمات پژوهشی			
	نتایج پژوهشی کاربردی در جامعه	از نتایج علمی ایجاد شده در جامعه		
	نتایج اکتشافات و اختراعات کاربردی در جامعه			

کاربرگ ارزیابی پژوهشکده زنان

سال ۹۲	سال ۹۱	سال ۹۰	کارنامه عملکرد	معیار	محور
			تعداد فرصت های مطالعاتی و ماموریت های علمی پژوهشی خارج از کشور	پژوهشی	نتایج
			تعداد گروه های آموزشی داوطلب ارزیابی درونی		
			تعداد اعضای هیات علمی تمام وقت به تفکیک مربی، استادیار، دانشیار، استاد		
			تعداد اعضای هیات علمی ارتقاء یافته		
			تعداد دانشجویان در حال انجام پایان نامه		
			میزان بودجه پژوهشی پژوهشکده		
			میزان هدایا و کمک های مردمی برای مصارف پژوهشی		
			تعداد سمینارها و همایش های برگزار شده داخلی و یا مشترک با دانشگاههای خارج از کشور		
			اعضای هیات علمی فعال و مرتبط با پارک ها و مراکز رشد		
			تعداد کتب تالیفی و یا ترجمه های اعضای هیات علمی		
			تعداد مقالات مشترک با دانشگاه های داخلی یا خارجی		
			تعداد مقالات منتشر در ISI		
			تعداد طرح های پژوهشی (مرتبط با نیازهای جامعه)		
			تعداد طرح های پژوهشی به تفکیک در حال اجرا و خاتمه یافته		
			تعداد مقالات ارائه شده در کنفرانس ها و سمینارهای ملی و بین المللی		
			تعداد آزمایشگاه های مجهز (بهبود سرانه آزمایشگاه ها)		
			تعداد حلقه های علمی ایجاد شده متشکل از اساتید و دانشجویان		
			تعداد جلسات هم اندیشی مشترک دانشجو و استاد		
			تعداد نشست های علمی		
			تعداد دستاوردهای علمی		
			تعداد جلسات مشورتی برون سازمانی		

کاربرگ ارزیابی پژوهشکده زنان

سال ۹۲	سال ۹۱	سال ۹۰	کارنامه عملکرد	معیار	محور
			برخورداری از وبگاه جامع براساس شاخص های معتبر حداقل به دو زبان (با همکاری های بین دانشکده ای برای استفاده از قابلیت های موجود)	سایت	تولید
			به روز رسانی وب سایت با توجه به شاخص های معتبر وب سنجی		
			معرفی ساختار تشکیلاتی در سایت		
			معرفی فعالیت های علمی - فرهنگی و آموزشی در سایت و به روز رسانی اخبار		
			معرفی کلیه فرایندهای کلیدی بر روی سایت		
			معرفی مجلات علمی - پژوهشی در سایت		
			ارائه آیین نامه و دستورالعمل های لازم پژوهشی بر روی سایت		
			ایجاد یا ارتقاء کتابخانه های الکترونیکی	کتابخانه ها	
			تعداد کتابداران متخصص (فارغ التحصیلان رشته کتابداری)		
			تعداد منابع اطلاعاتی چاپی فارسی		
			تعداد منابع اطلاعاتی چاپی لاتین		
			تعداد منابع اطلاعاتی الکترونیکی فارسی		
			تعداد منابع اطلاعاتی الکترونیکی لاتین		
			تعداد عناوین کتاب های موجود در کتابخانه ها		
			تعداد کل مقالات و مجلات تخصصی که در کتابخانه ارائه می شود		
			تعداد منابع اطلاعاتی ویژه برای کاربران با شرایط خاص (نابینایان)		

کاربرگ ارزیابی پژوهشکده زنان

سال ۹۲	سال ۹۱	سال ۹۰	کارنامه عملکرد	معیار	محور
			میزان جذب اعتبارات ریالی از مراکز غیر دولتی	شاخص های کلیدی عملکرد	نتایج
			حجم ریالی وصولی از قرارداد های پژوهش و فناوری		
			سرانه فضای کالبدی فعال آزمایشگاهی (به ازای هر دانشجو)		
			سرانه فضای کالبدی فعال کتابخانه ای (به ازای هر دانشجو)		
			تعداد صورجلسات گروههای پژوهشی به تفکیک گروه ها		
			موفقیت های علمی کسب شده یا جوایز علمی در یافت شده در سطح استانی، کشوری، بین المللی (اساتید-کارکنان -دانشجو)		
			برگزاری برنامه های فاخر ملی (بین المللی/منطقه ای و استانی)		
			تعداد دریافت تاییدیه ها یا گواهی نامه (ایزو) در سال جاری در حیطه فعالیت های تخصصی		
			تعداد و ارزش افزوده های حاصل از مشارکت با دانشگاه ها، مراکز معتبر علمی، سازمان ها و موسسات که منجر به بهبود شده اند		
			تعداد همایش ها، کارگاه ها و نمایشگاه های برگزار شده (داخلی/خارجی) به تفکیک موضوع		
			اجرای طرح تکریم ارباب رجوع		
			تعداد اختراعات، اکتشافات و نوآوری های ثبت شده (امتیازات یا حقوق انحصاری)		
			تعداد اعضای هیات علمی دارای سمت های اجرایی (داخلی-بیرونی)		
			میزان رشد امتیاز خودارزیابی کسب شده نسبت به سال قبل		

کاربرگ ارزیابی پژوهشکده زنان

محور	کارنامه عملکرد (فعالیت های بهبود)				
نتایج	عدم مصداق	بطور کامل اجرا شده	بطور ناقص اجرا شده	انجام نشده	
	اجرای طرح تکریم ارباب رجوع				
	ارائه وضعیت نیروی انسانی در پایان هر سال از طریق سامانه کارمند ایران				
	رعایت ضوابط و شرایط ارتقاء کارکنان در طبقات و رتبه های داخلی				
	تعیین شایستگی های تخصصی انتخاب و انتصاب مدیران				
	تشکیل بانک اطلاعاتی مدیران حرفه ای برای انتخاب و انتصاب مدیران				
	رعایت ضوابط در تغییر و انتصاب مدیران				
	وضعیت خدمات و فعالیت های احصاء شده برای تعیین قیمت تمام شده خدمات				
	تهیه و تدوین شاخص های سلامت اداری				
	سنجش سلامت اداری و ارائه گزارش عملکرد سالانه				
	تشکیل کمیته ارتقاء سلامت نظام اداری				
	انتخاب بازرس یا بازرسان از طرف ریاست دانشگاه ،انجام نظارت های لازم و ارائه گزارش در حیطه وظایف محوله				
	آموزش کارکنان به نحوی که کارکنان از مفاد آیین نامه سلامت اداری به طور کامل مطلع شده باشند				
شناسایی نقاط آسیب پذیر ، اصلاح فرایندهای مرتبط و بکارگیری راهکارهای مناسب و عملی کنترل					

کاربرگ ارزیابی پژوهشکده زنان

محور	کارنامه عملکرد (فعالیت های بهبود)	عدم مصداق	بطور کامل اجرا شده	بطور ناقص اجرا شده	انجام نشده
تیم	تهیه لیست مشاغل حساس و اولویت بندی کارکنانی که در معرض آسیب هستند				
	اجرای کامل مصوبات کمیته سلامت اداری				
	تهیه لیست مشاغل حساس و اولویت بندی کارکنانی که در معرض آسیب هستند				
	احصاء و اولویت بندی خدمات قابل ارائه از طریق الکترونیکی (تعاملی - تراکنشی)				
	تعیین کیفیت خدمات پس از واگذاری تصدی ها			بهبتر شده	فرقی نکرده

تعاملی: خدماتی هستند که **قسمتی** از فرایند خدمت بصورت الکترونیکی ارائه می گردد.

تراکنشی: خدماتی هستند که **تمامی** فرایند خدمت بصورت الکترونیکی ارائه می گردد.

دانشگاه الزهراء (س)